

ZARZĄDZENIE NR 36.2018
WÓJTA GMINY MŁODZIESZYN
z dnia 18 czerwca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków w gospodarstwach domowych położonych na terenie gminy Młodzieszyn.

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt. 2, 3a, 3b, art. 6 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), art. 363, 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz §12 uchwały nr XXIV/118/2016 Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 15 lipca 2016 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) procedurę przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Młodzieszyn, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) wzór upoważnienia Wójta do przeprowadzania kontroli, które stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) wzór protokołu z kontroli, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska.

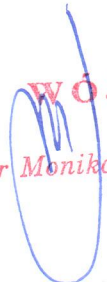
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

Procedura przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Młodzieszyn.

- § 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Młodzieszyn na podstawie upoważnienia wydanego, zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska.
- § 2. Kontrolujący jest uprawniony do skontrolowania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków gospodarstw domowych.
- § 3. Kontrolą objęte zostaną gospodarstwa domowe położone na terenie gminy Młodzieszyn.
- § 4. Kontrola przebiegać będzie w następujących etapach:
- 1) otrzymania informacji, zgłoszenia lub własnej obserwacji o podejrzeniu popełnienia wykroczenia;
 - 2) przybycia w rejon posesji objętej kontrolą i wejście na jej teren zgodnie z przepisami prawa;
 - 3) przedstawienia się, podanie prawnych i faktycznych powodów kontroli oraz okazanie upoważnienia do jej przeprowadzenia;
 - 4) ustalenia właściciela/najemcy/dzierżawcy kontrolowanej posesji;
 - 5) kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli;
 - 6) w sytuacji, gdy właściciel posesji odmawia wpuszczenia osób kontrolujących, na miejsce jest wzywana policja (art. 9v ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);
 - 7) ocenę stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków gospodarstwa domowego;
 - 8) poproszenie właściciela do okazania i sprawdzenie umowy lub dokumentów (rachunków) potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych (art. 6 ust.1 i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) i na tej podstawie określenie częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego;
 - 9) odczytanie na głos sporządzonego protokołu, a następnie przedłożenie go osobie kontrolowanej do podpisu oraz pouczenie jej o treści art. 380 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.);
 - 10) sporządzenie notatki urzędowej po przybyciu do Urzędu Gminy;
 - 11) dalsze czynności wykonuje się zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia, o ile takie zachodziło (Dz. U. z 2018 r., poz. 475).


WÓJT
mgr Monika Pietrzyk

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

z dnia

Wójta Gminy Młodzieszyn

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),

upoważniam:

Pana/Panią.....

/Imię, Nazwisko i stanowisko służbowe/

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Młodzieszyn.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej /

WÓJT
mgr Monika Pietrzyk

Protokół kontroli właściciela nieruchomości

.....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).

Data kontroli:

.....

Kontrolę przeprowadzili:.....

na podstawie upoważnień Nr, wydanych przez Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (Imię i Nazwisko / nazwa, adres):

.....

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

- ocena stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków gospodarstwa domowego,
- stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Młodzieszyn lub wszelkich dokumentów (rachunków) potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych i na tej podstawie określenie częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego,
- kontrola pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz uchwały Rady Gminy Młodzieszyn nr XXIV/118/2016 z dnia 15 lipca 2016 r.

III. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

Kontrolujący: **Kontrolowany:**.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

POUCZENIE

Art. 380. [Protokół czynności kontrolnych] – Prawo ochrony środowiska, tj. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

WÓJT

mgr Monika Pietrzyk

