

Wójt Gminy Młodzieszyn

OGŁASZA NABÓR

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

– Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Nazwa i adres jednostki .

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Młodzieszynie

Ul. Wspólna 42, 96-512 Młodzieszyn

II. Określenie stanowiska.

- kierownicze stanowisko urzędnicze : Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Młodzieszynie.

III. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata .

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,

IV. Wymagania dodatkowe.

- 1) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu administracji samorządowej oraz procedury administracyjnej,
- 2) umiejętność organizacji pracy,
- 3) zdolności organizacyjne, kreatywność i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) doświadczenie w pozyskiwaniu środków z UE i w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej,

9) orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych.

10) wykształcenie wyższe techniczne

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku.

Głównymi zadaniami zakładu są:

- zaopatrzenie w wodę do picia i dla potrzeb gospodarczych
- utrzymanie i zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków,
- utrzymanie stałej sprawności technicznej urządzeń wodociągowych, studziennych i kanalizacyjnych będących w administracji zakładu,
- sprawowanie nadzoru technicznego i sanitarnego nad urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi,
- obliczanie i pobór opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- remonty i konserwacja studni publicznych w ramach przekazywanych środków na ten cel,
- określenie kierunków rozwoju zakładu dla perspektywicznego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- współpraca z urzędem gminy w zakresie remontów dróg, ulic, placów, chodników i mostów gminnych,
- współpraca z urzędem gminy w zakresie zimowego utrzymania dróg,
- nadzór nad pracami porządkowymi wykonywanymi na terenie gminy Młodzieszyn w ramach prac wykonywanych nieodpłatnie przez pracowników robót społecznych, publicznych,
- współpraca z urzędem gminy w zakresie utrzymania zieleni gminnej w szczególności koszenie poboczy dróg gminnych, wycinka zakrzewień, drzew w pasach drogowych dróg gminnych,
- prace zlecone przez Wójta Gminy Młodzieszyn.

Do głównych zadań kierownika należeć będzie:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu,
- b) dysponowanie i rozporządzanie środkami finansowymi oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- c) ustalanie rocznych planów techniczno-ekonomicznych Zakładu i ich wykonanie,
- d) opracowywanie informacji i sprawozdań z działalności Zakładu,
- e) współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy,
- f) dbanie o dobre wyniki ekonomiczne zakładu,
- g) zabezpieczenie majątku Zakładu przed dewastacją, kradzieżą i pożarem,
- h) zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- i) opracowanie regulaminu organizacyjnego zakładu, regulaminu pracy oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa niezbędnych dla dobrego funkcjonowania Zakładu.

VI. Warunki pracy na stanowisku.

- praca administracyjno - biurowa wykonywana w jednostce połączona z wyjazdami służbowymi,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

- stanowisko pracy z dostępem do komputera,
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami GZGK,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz Zarządzenia Nr 2.2015 Wójta Gminy Młodzieszyn w przedmiocie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla kierowników jednostek budżetowo - organizacyjnych oraz samorządowych zakładów budżetowych w gminie Młodzieszyn.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W lipcu 2017 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty.

- list motywacyjny,
- koncepcja funkcjonowania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
- życiorys (cv) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. D. U. z 2016 r., poz. 902), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Młodzieszyn przy ul. Wyszogrodzkiej 25 w sekretariacie pok. nr 1 lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn, z dopiskiem: **„ Dotyczy naboru na stanowisko - Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej” w terminie do dnia 21 sierpnia 2017 roku w godzinach pracy urzędu.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : www.ugmlodzieszyn.bip.org.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Młodzieszyn). Przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Młodzieszyn.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25 lub na stronie BIP: www.ugmlodzieszyn.bip.org.pl w zakładce „ Nabór pracowników ”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (046) 864 17 50.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. z 2016 r., poz. 902)”*

X. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

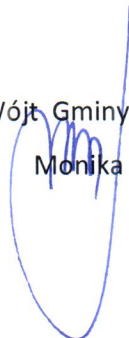
Postępowanie konkursowe, które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami przeprowadzi Komisja ds. naboru powołana przez Wójta Gminy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Młodzieszyn jest upoważniony do unieważnienia przeprowadzanego naboru na stanowisko urzędnicze na każdym etapie postępowania.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Młodzieszyn.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

Młodzieszyn, dnia 7 sierpnia 2017 roku.