

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA
ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY MŁODZIESZYN

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Funduszem, ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

I. Podstawy Prawne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów :

- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz.111)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349)

2. Ilekroć mowa jest o Radzie Pracowniczej należy przez to rozumieć zespół złożony z:

Katarzyny Jasińskiej – Przewodniczącej Rady
Grażyny Kiszelewskiej – Z-cy Przewodniczącej
Aliny Drzewieckiej – Członka Rady
Agnieszki Wilanowskiej – Członka Rady
Damiana Bednarka – Członka Rady

II. Zasady tworzenia funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez :
a/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych

- b/ odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c/ odsetki od środków funduszu,
 - d/ dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
 6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej i rzeczowej.
 7. Środkami funduszu dysponuje Pracodawca – Wójt Gminy Młodzieszyn we współdziałaniu z Radą Pracowniczą.
 8. Finansowanie działalności ze środków Funduszu następuje zgodnie z opracowanym corocznie preliminarzem.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych :

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a/ pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b/ zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - c/ dofinansowanie wczasów leczniczych pracowniczych, profilaktyczno - leczniczych zakupionych przez pracowników, emerytów i rencistów ,
 - d/ dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów,
 - e/ dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez Urząd Gminy Młodzieszyn dla pracowników,
 - f/ finansowanie działalności kulturalno - oświatowej, zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz dofinansowanie imprez i wyjazdów organizowanych dla pracowników,

g/ pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe dla pracowników

h/ zakup paczek świątecznych lub talonów/bonów dla pracowników, emerytów i rencistów, lub wypłata świadczeń w gotówce

2. Pomoc określona w pkt. 1 lit. f ustalona zostaje w następujący sposób:

-1 pracownik - jeden bilet

- zwrot kosztów zakupu biletu w wysokości 50% nie więcej jednak niż 30 zł,-

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:

a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Młodzieszyn niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy.

b/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

c/ emeryci i renciści którzy rozwiązali umowę o pracę z Urzędem Gminy Młodzieszyn w związku z przejściem na emeryturę i rentę, z tym, że taki status można mieć do momentu kiedy Urząd Gminy Młodzieszyn jest ostatnim miejscem pracy.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Przyznanie i wysokość pomocy /dofinansowania/ ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Podstawę do przyznania świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie.
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6- miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

a/ dopłata do wypoczynku określonego w Rozdz. III pkt.1, lit. c,d,e, przysługuje pracownikom

b/ dopłata wypłacana jest za okres urlopu wypoczynkowego lub wypoczynku trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych - w wysokości 40 zł. za 1 dzień.

c/ pomoc rzeczowa i finansowa w związku ze zdarzeniami losowymi przyznawana będzie w sposób uznaniowy w ramach posiadanych środków.

6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na :

- a/ uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
- b/ budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c/ zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d/ nadbudowę i rozbudowę domu mieszkalnego,
- e/ przebudowę pomieszczenia na cele mieszkalne,
- f/ pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g/ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- h/ remont i modernizację lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego,
- i/ kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

6.1 Do pomocy ze środków funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Młodzieszyn wynoszący co najmniej 1 rok.

6.2 Wysokość pożyczek na cele określone w Rozdz. IV wynosi 1.000zł,- (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

- 7. W/w pożyczkę można uzyskać w razie potrzeby po 3 miesiącach od poprzednio spłaconej pożyczki.
- 8. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż zapisano w preliminarzu na dany rok o przyznaniu pożyczki decydować będzie termin udzielenia ostatniej pożyczki na ten cel danej osobie.
- 9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej pożyczki.
- 10. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Młodzieszyn.
- 11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5% w stosunku rocznym.
- 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka na pisemny wniosek może być umorzona w części lub w całości lub też wydłużony zostanie okres spłacania .

13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą i pożyczkobiorcą.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienia z Radą Pracowniczą.
2. w sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz.111/
4. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Pracodawcę i Radę Pracowniczą.
5. Traci moc Regulamin Gospodarki Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Młodzieszyn z dnia 29 czerwca 2012 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej ze środków z ZFŚS.
2. Umowa w sprawie pożyczki z ZFŚS.

Podpisy Rady Pracowniczej:

1. Katarzyna Jasińska *Jasińska K.*
2. Grażyna Kiszelewska *Kiszelewska*
3. Alina Drzewiecka *Drzewiecka*
4. Agnieszka Wilanowska *Wilanowska*
5. Damian Bednarek *Bednarek*

Wójt Gminy Młodzieszyn

[Signature]
mgr Monika Piętrzych-Połubińska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Gospodarowania
Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Młodzieszyn

Młodzieszyn, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Urząd Gminy w Młodzieszynie
zatrudniony w danej jednostce
od dnia
adres zamieszkania

.....

WNIOSEK

**o udzielenie pomocy finansowej ze środków
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

I. Proszę o udzielenie mi pomocy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnychzł. Na
.....
i wykonam następujące prace numer i data
wydania pozwolenia na budowę, podać w przypadku pożyczki na budowę domu
.....

II. Obecnie zamieszkuję: dom jednorodzinny o ilości izb,
mieszkanie spółdzielcze, własnościowe M..... kwaterunkowe o
ilości..... izb. Dom wielorodzinny o ilości izb. Poza rodziną
zamieszkuje wraz ze mną.....

III. Poza tym oświadczam, że:

- a) rodzina moja składa się z osób
- b) dochody wszystkich członków rodziny wynoszą.....zł
- c) średnio miesięczny dochód członka rodzinyzł
- d) zgromadzone środki własne wynoszązł.
- e) pozostali członkowie rodziny i osoby wspólnie zamieszkujące uprawnione do otrzymania takiej pomocy nie otrzymali pożyczki z Z.F.Ś.S. w okresie ostatnich 5 lat.

IV. Proszę o zawieszenie spłaty pożyczki na okres z powodu
.....
.....

V. Opinia kierownika jednostki:

.....
.....
.....

.....
podpis Rady Pracowniczej

.....
podpis Wójta

VI. Pan/Pani nie korzystał, korzystał z
pomocy w formie pożyczki na
w wysokości..... w latach

VII. Zakładowa Komisja socjalna po rozpatrzeniu sprawy w dniu
..... proponuje

1/ przyznać pożyczkę w kwociezł na
.....

2/ załatwić wniosek odmownie z powodu
.....

3/ zawiesić spłatę na okres.....

4/ odroczyć powzięcie decyzji do czasu wyjaśnienia następujących okoliczności
.....
.....

.....
Przewodniczący Zakładowej Komisji Socjalnej

VIII. Udzielona pożyczka winna być spłacona w ciągu 12 miesięcy począwszy
od..... w ratach miesięcznych po pierwsza rata
60,00zł, 11 rat po 90,00zł.

IX. Odmawiam przyznania pożyczki/przyznaję pożyczkę w kwocie.....zł.
Słownie:.....

.....
podpis Wójta

Informacje dla wnioskodawcy:

1. W przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu załączyć:
 - zaświadczenie Spółdzielni Mieszkaniowej o wymaganej wysokości wkładu
 - nr konta na które należy przekazać pożyczkę
 - wysokość zgromadzonych środków przez kandydata
 - przewidywany termin otrzymania mieszkania
3. W przypadku pożyczki na budowę domu załączyć:
 - kosztorys całkowity
 - stan zaawansowania robót potwierdzony przez uprawnioną osobę
4. W przypadku pożyczki na modernizację domu jednorodzinnego zał.
 - kosztorys wykonania robót potwierdzony przez uprawnioną osobę
5. Spłata pożyczki może być zawieszona na okres 6-ciu miesięcy
6. Zakład pracy zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej celem sprawdzenia potrzeby udzielenia pożyczki, a w razie jej udzielenia celowego jej wykorzystania.

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta dnia

pomiędzy:

Urzędem Gminy Młodzieszyn zwanym dalej „Zakładem Pracy” w imieniu którego
działa Wójt

a Pania/Panem

zam.

zatrudnionym na stanowisku

w Urzędzie Gminy Młodzieszyn

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Decyzją Wójta z dnia.....Nrpodjętą w trybie i na
zasadach określonych w rozporządzeniu i ustawie w sprawie ZFŚS / t.j.
Dz.U.2015.111/ została przyznana

Panize środków ZFŚS pożyczka
oprocentowana w wysokości 5 % w stosunku rocznym w kwocie 1.000,00zł.
Słownie: jeden tysiąc złotych 00/100

z przeznaczeniem

Odsetki wynoszą 50,00zł. Słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100
Łącznie spłacie podlega kwota 1.050,00zł.

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 1 rok.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia/ miesiąca w ratach
miesięcznych. I rata 60,00zł. oraz 11 rat po 90,00zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wpłaty uposażenia do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami I rata 60,00 zł i 11 rat po 90,00zł począwszy od dnia/miesiąca

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki łącznie z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w wypadku

- a/ rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.
- b/ sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego na którego budowę pożyczka została przydzielona.
- c/ ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym. W tym wypadku spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z wypłaconego wkładu całą kwotę przydzieloną z ZFŚS i zwróci ją na rachunek tego funduszu.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki udzielona na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego lub zakładu pracy staje się wraz z odsetkami natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika z wyjątkiem, w którym mowa w § 5 nie powoduje zmian warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym zakład pracy ustali porozumienie z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Emeryci i renciści oraz pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym zobowiązani są do samodzielnego wpłacania należnych rat pożyczki w sposób uzgodniony z zakładem pracy.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności

§ 9

Pożyczkobiorca upoważnia Spółdzielnię Mieszkaniową w do potrącenia w przypadku ustania członkostwa, z wypłacanych na jego rzecz wkładów nie zrealizowanych w całości lub części zobowiązań wobec zakładu pracy z tytułu udzielenia pożyczki na wkład mieszkaniowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w § 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Z których dwa otrzymuje zakład pracy, jeden pożyczkobiorca, jeden Spółdzielnia Mieszkaniowa* w konto

Nr

Uwaga! Poręczycielami mogą być tylko pracownicy Urzędu Gminy i jednostek podległych

Na poręczyciela proponuję:

1. Pan/i/

.....

zam.

Nr dow. Osob.

Wydany przez

2. Pan/i/

.....

zam.

Nr dow. Osob.

Wydany przez

W razie nie uregulowania we wskazanym czasie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę z ZFŚS wyrażamy zgodę jako świadomi współodpowiedzialności na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń

1.
podpis poręczyciela

2.
podpis poręczyciela

/pieczęć imienna Wójta/

3.
podpis
pożyczkobiorcy

.....
podpis Wójta

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy

*Jeżeli pożyczka została udzielona na wkład mieszkaniowy, jego uzupełnienia lub uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego