

Z A M A W I A J Ą C Y :

Gmina Młodzieszyn

Adres: ul. Wyszogrodzka 25 , 96-512 Młodzieszyn,

Tel.: 46 864 17 50

Faks: 46 864 17 65

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn”

(Nr postępowania: IZPPP.271.1.2019)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości
kwoty określonej na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp

ZATWIERDZIŁ:

Młodzieszyn, maj 2019 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Młodzieszyn**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Adres: ul. Wyszogrodzka 25 , 96-512 Młodzieszyn,

Tel.: 46 864 17 50

Faks: 46 864 17 65

Regon: 750148354

NIP: 837 169 20 19

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest:

Damian Bednarek, tel.: 46 864 17 50

e-mail: dbednarek@młodzieszyn.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie: osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje powyższe informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Młodzieszyn
Adres: ul. Wyszogrodzka 25 , 96-512 Młodzieszyn
fax.: 46 864 17 65,
e-mail: sekretariat@mlodzieszyn.pl

7. Sposób udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert), o ile wpłynie ono nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców.

Część II **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

KOD CPV –

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Młodzieszyn, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2018.1454 ze zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2018.992 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załącznikach do **Nr 7 i 8 do SIWZ.**

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 roku do dnia 30.06.2020 r.

3. Udział Podwykonawców

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części wraz z podaniem firm podwykonawców – o ile są już znane.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu, zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzył część zamówienia Podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy wszelkie czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm), w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Szczegóły dotyczące ww. wymogu, w tym sposobu dokumentowania oraz kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane w projektach umów.

5. Zamówienia podobne, udzielane na podstawie art.67 ust. 1 pkt.6) Ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6) Ustawy, polegających na wykonaniu i powtórzeniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym o wartości nie większej niż 100 000,00 zł netto.

Część III Warunki udziału oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- B.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Młodzieszyn, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach np. przynajmniej poniższych rodzajów odpadów: (co najmniej frakcje odpadów wymienione w SIWZ)
- 2) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- 3) posiada uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w SIWZ);
- 4) posiada aktualny wpis do bazy BDO.

2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

a) dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarkami,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem – do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. 2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Młodzieszyn były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

- b) wykonali** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę** polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 600 Mg w ciągu jednego roku każda. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w lit. B, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że:

- 1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy;

3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w lit. B, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

D. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu

A. Wykonawca do swojej oferty, sporządzonej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, dołączy:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i/lub podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie podlega wykluczeniu z postępowania – sporządzone na podstawie **Załącznika Nr 2 do SIWZ**;
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i/lub podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, spełnienia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na podstawie **Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
3. Zobowiązanie podmiotu/podmiotów, na zasoby którego/których Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego fakt wniesienia wadium w formie innej, niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
5. Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej itp.) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

B. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. Aktualny na dzień złożenia **wykaz narzędzi**, o których mowa w pkt 1 lit.B ppkt.3 a). – dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – sporządzony na podstawie **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
2. Aktualny na dzień złożenia **wykaz usług**, o których mowa w pkt 1 lib.B ppkt.3 b) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których powyżej, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy;
 4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lit. B ppkt 3 lit. a) i/lub b), polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca, 2016r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 ww. rozporządzenia.
- C.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- D. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
1. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zawierać:
 - nazwę postępowania, którego dotyczy,
 - listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
 - wskazanie pełnomocnika,
 - zakres pełnomocnictwa.oraz być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 2. Dokumenty wskazane w lit. A pkt 1 i 5, lit.B pkt 4 oraz lit. C SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot.
 3. Oferta i inne dokumenty niewymienione w pkt 2 mogą być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- E. Wykonawca zagraniczny** składa dokumenty zgodnie z zapisami lit. A, B i C, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- F.** W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- G.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może wezwać do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f Ustawy).

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za całość zamówienia, wynikającej z kosztorysu ofertowego.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia.
3. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wypełni kosztorys ofertowy na podstawie wzoru dołączonego do SIWZ, wypełniając puste kolumny w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
5. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganej informacji został wskazany w formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**). Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część V

Kryteria i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
- b) **częstotliwość odbioru odpadów segregowanych – 30%**
- c) **aspekty środowiskowe – 10 %**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$L_p = C + CzS + AŚ$$

gdzie:

L_p – całkowita liczba uzyskanych punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

CzS – punkty uzyskane w kryterium częstotliwości odbioru odpadów segregowanych;

$AŚ$ - punkty uzyskane w kryterium aspektów środowiskowych

a) punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) punkty w kryterium **częstotliwość odbioru odpadów segregowanych** zostaną przyznane w zależności od wskazanej przez Wykonawcę częstotliwości, zgodnie z zasadą:

- Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie – 0 pkt.
- Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie – 15 pkt.
- Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – 30 pkt.

Z tytułu kryterium częstotliwość odbioru odpadów segregowanych Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Wymagana częstotliwość odbioru odpadów segregowanych wynosi raz na cztery tygodnie.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty rzadszej niż wymagana częstotliwości odbioru odpadów segregowanych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty częstotliwość odbioru odpadów segregowanych, Zamawiający przyjmie do oceny minimalną (wymaganą) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych.

c) punkty w kryterium **aspekty środowiskowe** zostaną przyznane w zależności od wskazanej przez Wykonawcę liczby pojazdów, które będą realizowały usługę spełniających normę spalin minimum Euro 5, zgodnie z zasadą:

- Brak pojazdów - 0 pkt
- 1 pojazd - 5 pkt
- 2 i więcej pojazdów – 10 pkt

Z tytułu kryterium aspekty środowiskowe Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty ilości pojazdów spełniających normę emisji minimum EURO 5, Zamawiający przyjmie do oceny, że Wykonawca nie posiada takich pojazdów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

4. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089)

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek Zamawiającego – 34 9011 0005 0390 3274 2000 0020 w Vistula Bank Spółdzielczy przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek Zamawiającego).
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2, dokument wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a – 5 Ustawy.

4. Zwrot i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.

25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osobę(-y) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według dołączonych wzorów.
 - e) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty. Wykonawca musi wykazać - nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, zaadresowanym: Gmina Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

Przetarg nieograniczony na Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn

Poza oznaczeniami podanymi wyżej opakowanie winno być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu. W przypadku oferty Wykonawców występujących wspólnie na kopercie należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn - sekretariat, do dnia 31 maja 2019 roku do godziny 9:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn – sala konferencyjna, do dnia 31 maja 2019 roku o godzinie 9:30.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.
- 4) **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny**

podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:

- a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/ poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

5. Zamawiający dokona zwrotu całości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w ust. 2 lit. c) – d), zaleca się wcześniejsze uzgodnienie treści ww. dokumentu z Zamawiającym.

2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.

4. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany umowy opisane w projekcie umowy.

5. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **Załącznikach Nr 8 do SIWZ**.

Część X

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Młodzieszyn, 96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, Tel. 46 864 17 50, sekretariat@mlodzieszyn.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Młodzieszyn można się skontaktować pod adresem email iodo@spotcase.pl lub nr tel 46 864 17 50
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak IZPPP.271.8.2018
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

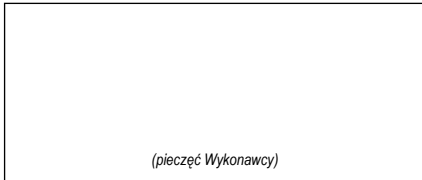
2. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz

przedmiotu niniejszej umowy.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty (wzór);
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 4) Wykaz narzędzi (wzór);
- 5) Wykaz usług (wzór);
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 8) Wzór umowy wraz z załącznikami.



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

e-mail:.....

TEL./FAKS:

REGON:, NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn**”

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

I. Oferuję:

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ:

1. Za cenę brutto zł (słownie:).

W cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym NALEŻNY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) – (cena podlegająca ocenie).

2. Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na tygodnie;

3. Do realizacji przedmiotu zamówienia oferuje (podać ilość) samochodów spełniających normę EURO 5

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, do dnia 31.12.2019 r.

II. Informuję, że:

1. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., wybór oferty **:

- Nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
- Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

.....

(nazwa towaru, usługi lub pozycja kosztorysu)

.....
(wartość w PLN bez kwoty podatku)

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **

- samodzielnie, bez udziału podwykonawcy
- przy udziale podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia dotyczącą:

1)

2)

.....
(wskazać część zamówienia oraz nazwę firmy podwykonawcy w ilości odpowiedniej do ilości przewidywanych podwykonawców lub dołączyć odrębny wykaz)

3. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą ** tak nie

4. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym dokumentacją projektową budowlano-wykonawczą, i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 4) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości

w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na rachunek:

.....
w banku

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

.....
(data oraz podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

.....

(data i podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(data i podpis)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, którym określono warunki udziału w postępowaniu)

.....
(data i podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, którym określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/następujących podmiotów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu)

w następującym zakresie:

(wskazać zakres udostępnionych zasobów)

.....
(data i podpis)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data i podpis)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych
 dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia prowadzonego w trybie przetargu
 nieograniczonego na „**Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych**
na terenie Gminy Młodzieszyn”

Lp.	Rodzaj narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych	Parametry techniczne (typ, model, moc silnika, Norma EURO itp.)	Ilość (sztuk)	Podstawa dysponowania*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*) w przypadku, gdy narzędzia, wyposażenie lub urządzenia techniczne wskazane w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

....., dnia r.

.....
 (data i podpis)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

w celu wykonania zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy
 Młodzieszyn”**,

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....
 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Młodzieszyn**” po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczamy że:

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje (jeśli dotyczy).