

IZZPPP.271.4.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE**

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**GMINA MŁODZIESZYN  
96-512 MŁODZIESZYN  
UL. WYSZOGRODZKA 25**

**Nazwa zamówienia :**

**Przebudowa drogi gminnej we wsi Janów**

**Zatwierdzam :**

Młodzieszyn, czerwiec 2016 rok

## I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/, zwaną dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi gminnej we wsi Janów**

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45000000-7	Roboty budowlane
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy drogi gminnej w Janowie na dz. nr ew. 36; 48 o długości 1150 mb zawierającej następujące elementy robót:

- 1) Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych
- 2) Zdjęcie warstwy humusu gr. 30cm, transport urobku samochodami samowładowczymi
- 3) Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I - IV
- 4) Warstwa odsączająca zagęszczona mechanicznie
- 5) Wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy odsączającej w korycie lub na całej szerokości drogi
- 6) Podbudowa z kruszywa Łamanego
- 7) Ścinanie drzew piłą mechaniczną
- 8) Mechaniczne karczowanie pni
- 9) Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników rzadkich
- 10) Wywożenie dłuźyc na odległość
- 11) Wywożenie karpiny na odległość
- 12) Wywożenie gałęzi oraz krzaków na odległość

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 10 do SIWZ).

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” lub za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantująca wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapewniająca uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2016**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

##### **1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ).*

##### **1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

*Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie bądź remoncie drogi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.*

##### **1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290/ oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz. U. z 2014 r., poz. 1278/) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

##### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ).*

##### **2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

##### **3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.1. - 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ (ORYGINAŁ).
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa w pkt 2, są:

- 1) poświadczenia;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru na Załączniku Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na Załączniku Nr 6 do SIWZ (ORYGINAŁ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt B.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt B ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy załączyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
5. Urząd Gminy w Młodzieszynie Ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn
6. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Damian Bednarek – 46 864 17 60
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wniósł wadium w wysokości **3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych, zero groszy).
  2. **Wadium** może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Gminy Młodzieszyn w Vistula Bank Spółdzielczy:  
numer rachunku: 34 9011 0005 0390 3274 2000 0020
  4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
    - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
    - 3) kwotę gwarancji;
    - 4) termin ważności gwarancji;
    - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
      - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
      - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
        - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
        - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Powyższe wymagania, co do treści gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 2 pkt 2) i ust. 2 pkt 5).

5. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu**, zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium. Dokument gwarancji lub poręczenia nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np. napisem: „**WADIUM**”.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1, w formie lub formach określonych w ust. 2, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę - wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.**

10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

11. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. Część oferty, która zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca dokonując zastrzeżenia, o którym mowa z zdaniu poprzednim, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm./.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Znak sprawy: IZPPP.271.4.2016**

**OFERTA na**

**„Przebudowę Drogi gminnej we wsi Janów”**

**nie otwierać przed 29.06.2016 r. godz. 10.15**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający



otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 1 4 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone słowami „ZMIANA” zostaną otwarte, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy dokonywania zmian, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone słowami „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy dokonywania wycofania. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - adres:

Urząd Gminy w Młodzieszynie Ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn sekretariat do 29 czerwca 2016 roku do godziny 10.00

2. Kancelaria Urzędu (dziennik podawczy) jest czynna w poniedziałki w godzinach od 900 do 1700, od wtorku do piątku w godzinach od .800 do 16.00.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy w Młodzieszynie Ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn sala konferencyjna 29 czerwca 2016 roku o godzinie 10.15

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy umowy o roboty budowlane ma charakter ryczałtowy. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm./ ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”  
Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. Oferta musi zawierać wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, zwanej także dalej „łączną ceną brutto oferty”, „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług /Dz. U. z 2014 r., poz. 915/, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym; przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Opis	Waga udział w ocenie	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>Cena oferty</b>	Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Sposób obliczenia ceny określono w pkt XII SIWZ (Opis sposobu obliczenia ceny).	<b>95%</b>	<b>95</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	Okres na jaki Wykonawca udzieli rękojmi za wady na wykonane prace oznaczony w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres na jaki udziela rękojmi w formularzu oferty. Nie wskazanie żadnego okresu będzie oznaczać, że Wykonawca udziela rękojmi na okres 3 lat. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oferty i złożonej w niej deklaracji Wykonawcy.	<b>5%</b>	<b>5</b>

3. Sposób oceny oferty - oferty będą oceniane według poniższych zasad:

1) Kryterium - cena oferty - 95 pkt:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95$$

2) Kryterium - rękojmia za wady -5 pkt:

- a) Gwarancja na okres 5 lat i więcej - 5 pkt,
- b) Gwarancja na okres 4 lat - 3 pkt,
- c) Gwarancja na okres 3 lat - 0 pkt.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ustalonych przez Zamawiającego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta a także wówczas gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy z Zamawiającym jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.  
30% kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zakres zamówień uzupełniających zgodny z zakresem zamówienia podstawowego. Wielkość zamówień uzupełniających określa się na 20% zamówienia podstawowego.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Umowy o podwykonawstwo**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostały uregulowane we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

**XXVI. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 Wzór wykazu robót budowlanych
4. Załącznik Nr 4 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
6. Załącznik Nr 6 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik Nr 7 Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8 Wzór umowy
9. Załącznik Nr 9 Dokumentacja projektowa (przedmiar robót, mapa pogładowa)
10. Załącznik Nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/.

# FORMULARZ OFERTOWY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na wykonanie zadania pn. „Przebudowa Drogi Gminnej we wsi Janów”

## 1. Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP:..... Regon :.....

Tel..... fax.....

2. Przystępując do przetargu nieograniczonego na w/w zadanie oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ na warunkach w niej określonych i składam następującą ofertę:

cena ofertowa

brutto.....zł.(słownie:.....zł. 00/100)

w tym : netto ..... zł + .....% podatek VAT.....zł.)

3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zadania, zobowiązuję się do zawarcia stosownej umowy na roboty objęte zamówieniem i złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w

formie.....w wysokości.....zł.

Co stanowi .....% ceny całkowitej (brutto).

4. Wadium w wysokości.....zł. (słownie:.....zł. 00/100) zostało wniesione w dniu .....w formie .....

5. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie
- 2) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ, projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) otrzymałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 4) uważam się za związanym ofertą do terminu jej ważności, wskazanego w SIWZ,
- 5) udzielam miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy,
- 6) przedmiot zamówienia zamierzam realizować sam/z udziałem podwykonawców,
- 7) część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zastrzeżenia Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

.....  
Pieczęć z własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do jego reprezentowania

.....  
*Miejscowość dnia*

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

(Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym)

## OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

### **przebudowę drogi gminnej we wsi Janów**

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej



Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Rodzaj robót	Wartość robót (zł brutto)	Data wykonania		Miejsce wykonania robót
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

**\* należy załączyć dowody określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez wskazaną osobę czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
	osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej	

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**przebudowę drogi gminnej we wsi Janów**

oświadczamy, iż Pan/Pani ....., który/która będzie uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia .....

nałożone przepisami ustaw(y).

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

### OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

#### **przebudowę drogi gminnej we wsi Janów**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

REGON:.....

NIP:.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY****KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY****KAPITAŁOWEJ\***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **przebudowę drogi gminnej ul. Halnej w Krynicy-Zdroju (dojazd do bloków 1, 3, 7)**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /*tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184 późn. zm.*/

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

^należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2