

ZARZĄDZENIE NR 48.2018

Wójta Gminy Młodzieszyn

z dnia 23 lipca 2018 r.

w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza

Wójta Gminy Młodzieszyn

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.), w związku z § 2 zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 175 z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, związanych z wykonywaniem zadań i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie Gminy Młodzieszyn, tworzy się Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa – Gospodarza (Host Nation Support) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Młodzieszyn”.

§ 2.

1. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Młodzieszyn zapewnia stanowisko ds. promocji, rozwoju, turystyki, projektów UE i obrony cywilnej.
2. Upoważniam następujące osoby do koordynowania działań wsparcia państwa - gospodarza w zakresie kontaktów z przedstawicielami Sojusznicznych Sił Zbrojnych, przebywającymi na terenie Gminy Młodzieszyn oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych:

- 1) w pierwszej kolejności : Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- 2) w drugiej kolejności: Inspektor ds. promocji, rozwoju, turystyki, projektów UE i obrony cywilnej.

3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Młodzieszyn, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Upoważniam Inspektora ds. promocji, rozwoju, turystyki, projektów UE i obrony cywilnej do koordynowania wszelkich czynności przygotowawczych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem zadań i przemieszczaniem się wojsk Sojuszniczych Sił Zbrojnych na terenie Gminy Młodzieszyn.
2. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Gminy, do współdziałania i udzielania pomocy Inspektorowi ds. promocji, rozwoju, turystyki, projektów UE i obrony cywilnej, w realizacji czynności przygotowawczych, organizacyjnych, zbierania i aktualizacji informacji oraz tworzenia bazy danych HNS, niezbędnych do wykonywania zadań w ramach obowiązków państwa – gospodarza.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawowała będę osobiście.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

**INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
WÓJTA GMINY MŁODZIESZYN**

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego”.

§ 2.

Punkt Kontaktowy Host Nation Support (PK HNS) Wójta Gminy Młodzieszyn tworzy Wójt Gminy Młodzieszyn, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Młodzieszyn w oparciu o stanowisko ds. promocji, rozwoju, turystyki, projektów UE i obrony cywilnej.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Młodzieszyn powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego ;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami Sojusznicznych Sił Zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;

- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie Sojusznicznych Sił Zbrojnych na terenie gminy;
- 10) uzgadniania współdziałania w zakresie realizacji zadań HNS z gminami z terenu powiatu sochaczewskiego;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

PK HNS PMR tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Wójta Gminy Młodzieszyn zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady PK HNS - w budynku Urzędu Gminy Młodzieszyn, 96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, pok. 1, tel. 46/864 17 50, e-mail: promocja@mlodzieszyn.pl
- 2) w okresie uruchamiania zadań – realizacja zadań odbywa się w miejscu pełnienia Stałego Dyżuru lub rozwinięcia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Młodzieszyn w budynku Urzędu Gminy Młodzieszyn, 96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, tel. 46/864 17 50, fax. 46/864 17 65, e-mail: sekretariat@mlodzieszyn.pl

§ 6.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Młodzieszyn gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia Sojusznicznych Sił Zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS Wójta Gminy Młodzieszyn zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Młodzieszyn w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Młodzieszyn;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Gminy Młodzieszyn i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznich;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS służb, inspekcji i straży i ich danych teleadresowych oraz Punktów Kontaktowych HNS współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS Wójta Gminy Młodzieszyn realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Młodzieszyn polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Młodzieszyn odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Młodzieszyn udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

WÓJT
mgr Monika Pietrzyk