

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY MŁODZIESZYN

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej „Funduszem”, ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

I. Podstawy Prawne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz.2191)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).

2. Ilekroć mowa jest o Radzie Pracowniczej należy przez to rozumieć zespół złożony z:

Katarzyny Jasińskiej – Przewodniczącej Rady
Grażyny Kiszelewskiej – Z-cy Przewodniczącej
Aliny Drzewieckiej – Członka Rady
Agnieszki Wilanowskiej – Członka Rady
Justyny Jackowskiej – Członka Rady.

II. Zasady tworzenia Funduszu.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młodzieszyn.
2. Wysokość odpisu wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez GUS.

3. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b/ odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c/ odsetki od środków funduszu,
 - d/ dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej i rzeczowej.
7. Środkami funduszu dysponuje Pracodawca – Wójt Gminy Młodzieszyn we współdziałaniu z Radą Pracowniczą.
8. Finansowanie działalności ze środków Funduszu następuje zgodnie z opracowanym corocznie preliminarzem.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a/ pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b/ zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - c/ dofinansowanie wczasów leczniczych pracowniczych, profilaktyczno - leczniczych zakupionych przez pracowników, emerytów i rencistów ,
 - d/ dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów,
 - e/ dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez Urząd Gminy Młodzieszyn dla pracowników,

f/ finansowanie działalności kulturalno – oświatowej, zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz dofinansowanie imprez i wyjazdów organizowanych dla pracowników,

g/ pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe dla pracowników,

h/ zakup paczek świątecznych lub talonów/bonów dla pracowników, emerytów i rencistów, lub wypłata świadczeń w gotówce.

2. Pomoc określona w pkt. 1 lit. f ustalona zostaje w następujący sposób:

-1 pracownik - jeden bilet

- zwrot kosztów zakupu biletu w wysokości 50% nie więcej jednak niż 30 zł,-

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:

a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

b/ pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,

c/ emeryci i renciści którzy rozwiązali umowę o pracę z Urzędem Gminy Młodzieszyn w związku z przejściem na emeryturę i rentę, z tym, że taki status można mieć do momentu, kiedy Urząd Gminy Młodzieszyn jest ostatnim miejscem pracy.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy /dofinansowania/ ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Podstawę do przyznania świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie.
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6- miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

a/ dopłata do wypoczynku określonego w Rozdz. III pkt.1 lit. c, d, i e, przysługuje pracownikom,

b/ dopłata wypłacana jest za okres urlopu wypoczynkowego lub wypoczynku trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych - w wysokości 40 zł. za 1 dzień,

c/ pomoc rzeczowa i finansowa w związku ze zdarzeniami losowymi przyznawana będzie w sposób uznaniowy w ramach posiadanych środków.

6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

a/ uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,

b/ budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,

c/ zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

d/ nadbudowę i rozbudowę domu mieszkalnego,

e/ przebudowę pomieszczenia na cele mieszkalne,

f/ pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

g/ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

h/ remont i modernizację lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego,

i/ kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

6.1 Do pomocy ze środków funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Młodzieszyn wynoszący co najmniej 1 rok.

6.2 Wysokość pożyczek na cele określone w Rozdz. IV wynosi 1.000zł,- (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

7. W/w pożyczkę można uzyskać w razie potrzeby po 3 miesiącach od poprzednio spłaconej pożyczki.

8. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż zapisano w preliminarzu na dany rok o przyznaniu pożyczki decydować będzie termin udzielenia ostatniej pożyczki na ten cel danej osobie.

9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej pożyczki.

10. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Młodzieszyn.

11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5% w stosunku rocznym.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka na

pisemny wniosek może być umorzona w części lub w całości lub też wydłużony zostanie okres spłacania .

13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą i pożyczkobiorcą.
14. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł, podlega umorzeniu a zobowiązanie wygasa.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienia z Radą Pracowniczą.

2. w sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.800/

4. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Pracodawcę i Radę Pracowniczą.

5. Traci moc Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Młodzieszyn z dnia 24 lutego 2015 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej ze środków z ZFŚS.
2. Umowa w sprawie pożyczki z ZFŚS.

Podpisy Rady Pracowniczej:

1. Katarzyna Jasińska
2. Grażyna Kiszelewska
3. Alina Drzewiecka
4. Agnieszka Wilanowska
5. Justyna Jackowska

Wójt Gminy Młodzieszyn

WÓJT
mgr Monika Pietrzyk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Młodzieszyn

Młodzieszyn, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Urząd Gminy Młodzieszyn
zatrudniony w danej jednostce
od dnia
adres zamieszkania

.....

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

I. Proszę o udzielenie mi pomocy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnychzł. Na
i wykonam następujące prace numer i data
wydania pozwolenia na budowę, podać w przypadku pożyczki na budowę domu

II. Obecnie zamieszkuję: dom jednorodzinny o ilości izb,
mieszkanie spółdzielcze, własnościowe M..... kwaterunkowe o
ilości..... izb. Dom wielorodzinny o ilości izb. Poza rodziną
zamieszkuje wraz ze mną.....

III. Poza tym oświadczam, że:

- a) rodzina moja składa się z osób
- b) dochody wszystkich członków rodziny wynoszą.....zł
- c) średnio miesięczny dochód członka rodzinyzł
- d) zgromadzone środki własne wynoszązł.
- e) pozostali członkowie rodziny i osoby wspólnie zamieszkujące uprawnione do otrzymania takiej pomocy nie otrzymali pożyczki z Z.F.Ś.S. w okresie ostatnich 5 lat.

IV. Proszę o zawieszenie spłaty pożyczki na okres z powodu
.....
.....

V. Opinia kierownika jednostki:

.....
.....
.....

.....
podpis Rady Pracowniczej

.....
podpis Wójta

VI. Pan/Pani nie korzystał, korzystał z
pomocy w formie pożyczki na
.....
w wysokości..... w latach

VII. Zakładowa Komisja socjalna po rozpatrzeniu sprawy w dniu
..... proponuje

1/ przyznać pożyczkę w kwociezł na
.....

2/ załatwić wniosek odmownie z powodu
.....

3/ zawiesić spłatę na okres.....

4/ odroczyć powzięcie decyzji do czasu wyjaśnienia następujących okoliczności
.....
.....

.....
Przewodniczący Zakładowej Komisji Socjalnej

VIII. Udzielona pożyczka winna być spłacona w ciągu 12 miesięcy począwszy
od..... w ratach miesięcznych po pierwsza rata
60,00zł, 11 rat po 90,00zł.

IX. Odmawiam przyznania pożyczki/przyznaję pożyczkę w kwocie.....zł.
Słownie:.....

.....
podpis Wójta

Informacje dla wnioskodawcy:

1. W przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu załączyć:
 - zaświadczenie Spółdzielni Mieszkaniowej o wymaganej wysokości wkładu
 - nr konta na które należy przekazać pożyczkę
 - wysokość zgromadzonych środków przez kandydata
 - przewidywany termin otrzymania mieszkania
3. W przypadku pożyczki na budowę domu załączyć:
 - kosztorys całkowity
 - stan zaawansowania robót potwierdzony przez uprawnioną osobę.
4. W przypadku pożyczki na modernizację domu jednorodzinnego zał.
 - kosztorys wykonania robót potwierdzony przez uprawnioną osobę.
5. Spłata pożyczki może być zawieszona na okres 6-ciu miesięcy.
6. Zakład pracy zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej celem sprawdzenia potrzeby udzielenia pożyczki, a w razie jej udzielenia celowego jej wykorzystania.


WÓJT
mgr Małgorzata Pietrzyk

UMOWA
w sprawie pożyczki z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta dnia

pomiędzy:

Urzędem Gminy Młodzieszyn zwanym dalej „Zakładem Pracy” w imieniu którego
działa Wójt

a Panią/Panem

zam.

zatrudnionym na stanowisku

w Urzędzie Gminy Młodzieszyn

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Decyzją Wójta z dnia.....Nrpodjętą w trybie i na
zasadach określonych w rozporządzeniu i ustawie w sprawie ZFŚS / t.j.
Dz.U.2015.111/ została przyznana

Panize środków ZFŚS pożyczka
oprocentowana w wysokości 5 % w stosunku rocznym w kwocie 1.000,00zł.
Słownie: jeden tysiąc złotych 00/100

z przeznaczeniem

Odsetki wynoszą 50,00zł. Słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100

Łącznie spłacie podlega kwota 1.050,00zł.

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 1 rok.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia/ miesiąca w ratach
miesięcznych. I rata 60,00zł. oraz 11 rat po 90,00zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wpłaty uposażenia do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami I rata 60,00 zł i 11 rat po 90,00zł począwszy od dnia/miesiąca

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki łącznie z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w wypadku

a/ rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

b/ sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego na którego budowę pożyczka została przydzielona.

c/ ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym. W tym wypadku spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z wypłaconego wkładu całą kwotę przydzieloną z ZFŚS i zwróci ją na rachunek tego funduszu.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki udzielona na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego lub zakładu pracy staje się wraz z odsetkami natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika z wyjątkiem, w którym mowa w § 5 nie powoduje zmian warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym zakład pracy ustali porozumienie z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Emeryci i renciści oraz pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym zobowiązani są do samodzielnego wpłacania należnych rat pożyczki w sposób uzgodniony z zakładem pracy.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności

§ 9

Pożyczkobiorca upoważnia Spółdzielnię Mieszkaniową w do potrącenia w przypadku ustania członkostwa, z wypłacanych na jego rzecz wkładów nie zrealizowanych w całości lub części zobowiązań wobec zakładu pracy z tytułu udzielenia pożyczki na wkład mieszkaniowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w § 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Z których dwa otrzymuje zakład pracy, jeden pożyczkobiorca, jeden Spółdzielnia Mieszkaniowa* w konto

Nr

Uwaga! Poręczycielami mogą być tylko pracownicy Urzędu Gminy i jednostek podległych

Na poręczyciela proponuję:

1. Pan/i/

.....

zam.

Nr dow. Osob.

Wydany przez

2. Pan/i/

.....

zam.

Nr dow. Osob.

Wydany przez

W razie nie uregulowania we wskazanym czasie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę z ZFŚS wyrażamy zgodę jako świadomi współodpowiedzialności na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń

1.....
podpis poręczyciela

2.....
podpis poręczyciela

/pieczętka imienna Wójta/

3.
podpis
pożyczkobiorcy

.....
podpis Wójta

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli i pożyczkobiorcy

*Jeżeli pożyczka została udzielona na wkład mieszkaniowy, jego uzupełnienia lub uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego