

**ZARZĄDZENIE NR 73 .2017**  
**Wójta Gminy Młodzieszyn**  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1875 , z późn. zm.) i w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2342 ) **z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuje się Stałą **Komisję Inwentaryzacyjną** Urzędu Gminy w Młodzieszynie w składzie:

- 1) Agnieszka Wilanowska - przewodniczący,
- 2) Anna Jasińska - członek,
- 3) Wiesława Kmiecińska - członek,

2. Do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy sprawowanie ogólnego nadzoru nad całością prac inwentaryzacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji działań Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Młodzieszynie . Inwentaryzacje przeprowadzane będą zgodnie z Zarządzeniami Wójta Gminy w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji.

**§ 2.** Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

1. organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych oraz pozostałych składników bilansowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
2. ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz przedstawienie umotywowanych wniosków dotyczących ich rozliczania,
3. dokonywanie oceny przydatności gospodarczej składników majątku, każdorazowo objętych spisem z natury,
4. przedstawianie wniosków dotyczących zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych, usuwanie nieprawidłowości w przechowywaniu zapasów oraz wszelkich innych nieprawidłowości w gospodarce

**§ 3. 1.** Powołuje się **Stałą Komisję Likwidacyjną** Urzędu Gminy w Młodzieszynie do przeprowadzenia likwidacji zbędnych, nieprzydatnych oraz nienadających się do dalszego użytkowania środków trwałych i pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie w składzie:

- 1) Alina Drzewiecka - przewodniczący,
- 2) Teresa Duplicka - członek,
- 3) Wiesława Kmiecińska - członek.

2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej będzie sprawował ogólny nadzór nad całością prac związanych z likwidacją składników majątku w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie

3. Ocenie komisji podlegają składniki majątku, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu Gminy w Młodzieszynie, lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.

4. Upoważnia się Komisję Likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku Urzędu Gminy.

**§ 4.** Do zadań Komisji Likwidacyjnej Urzędu Gminy w Młodzieszynie należy:

1. ocena zasadności wniosków komórek organizacyjnych Urzędu reprezentowanych przez kierowników referatów o zagospodarowanie zbędnych składników rzeczowych,

2. ocena stanu przydatności środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu przeznaczonych do likwidacji,

3. zabezpieczenie oceny technicznej zbędnych składników.

§ 5. 1. Zgłoszenie braku przydatności poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie - umożliwiającą ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.

2. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.

3. Protokół przekazywany jest Skarbnikowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego, a następnie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

Po podpisaniu przez Wójta Gminy jeden egzemplarz protokołu likwidacyjnego jest przekazywany do Referatu Finansowego Urzędu Gminy, a drugi egzemplarz dla osoby odpowiedzialnej za środki trwałe (pozostałe środki trwałe), w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

4. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 9.2015 Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia 17 stycznia 2015 r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

Monika Pietrzyk

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 73.2017  
Wójta Gminy Młodzieszyn  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK**  
z dnia .....

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników  
majątku będącego na stanie .....

Lp.	Nazwa środka	Numer inwentarzowy	Lokalizacja środka	Uzasadnienie likwidacji

.....  
( podpis wnioskodawcy )

  
**WÓJT**  
*mgr Moniza Pietrzyk*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 73..2017  
Wójta Gminy Młodzieszyn  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Komisja Likwidacyjna  
w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie

### Protokół likwidacyjny

składników sporządzony dnia ..... z likwidacji majątku przez Komisję  
Likwidacyjną  
w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

W dniu ..... odbyła się fizyczna likwidacja niżej wymienionych składników  
majątku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Likwidacja nastąpiła poprzez (wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników  
majątku):

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  
Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

Akceptuje - Skarbnik.....  
Zatwierdza – Wójt Gminy .....

**WÓJT**  
*mgr Monika Pietrzyk*