

Nr UG-ZP-271-4/1.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nazwa zamówienia:**

„Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra”

**1. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego:	GMINA Młodzieszyn
REGON:	750148354
NIP:	837-16-92-019
Miejscowość:	Młodzieszyn
Adres:	ul. Wyszogrodzka 25
Strona internetowa Zamawiającego:	<a href="http://ugmłodzieszyn.bip.org.pl">http://ugmłodzieszyn.bip.org.pl</a>
Telefon :	/046/ 864-17-50
Nr fax:	/046/ 864-17-65
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 8 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra , gm. Młodzieszyn dz. nr ewid. 153**

**3.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

**Budynek usługowy**

1. powierzchnia zabudowy - 54,00 m<sup>2</sup>
2. powierzchnia użytkowa - 43,10 m<sup>2</sup>
3. powierzchnia tarasu - 32,10 m<sup>2</sup>
4. kubatura - 317,00 m<sup>3</sup>
5. Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej , ściany zewnętrzne z pustaka gazobetonowego posadowione na płycie fundamentowej żelbetowej , dach konstrukcji drewnianej dwuspadowy pokrycie blachą dachówkopodobną , stolarka okienna PCV , drzwiowa drewniana , taras z kostki brukowej

**Instalacje**

- elektryczna
- wod.-kan do projektowanego szczelnego zbiornika na ścieki o poj. 10 m<sup>3</sup>
- CO
- Wentylacji grawitacyjnej
- odgromowa

3.2. Szczegółowy zakres robót określony jest w załączniku do SIWZ obejmującym:

- a) przedmiar robót,
- b) projekt

3.3. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ).

Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36-miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

3.6. Wykonawca w zakresie realizowanego zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej, powiadomienia właścicieli instalacji uzbrojenia podziemnego o przystąpieniu do robót, wykonania wszelkich badań i prób, wykonania inwentaryzacji powykonawczej, przywrócenia terenu obiektu budowlanego do pierwotnego stanu.

### 3. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Nomenklatura CPV:

- 45.20.00.00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia budowli ;
- 45.25.21.27-4 – szczelny zbiornik na ścieki ;
- 45.34.20.00-6 – ogrodzenie
- 39.00.00.00-2 - Wyposażenie

### 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia po zawarciu umowy z Zamawiającym, wykonanie zamówienia zakończy nie później niż: do dnia 15 października 2014r.

### 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozszerzenie zakresu zamówienia poprzez powtórzenie tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z zapisami art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp. o wartości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp. dotyczące:

- 8.1.1. Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji zezwolenia lub licencji.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 9.1.. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

- a) w zakresie potwierdzenia warunku wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie **jednej roboty budowlanej – o wartości co najmniej 250.000,00 PLN brutto, polegającej na budowie budynku pełniącego funkcje usług dla ludności** – odpowiadającej zakresem i złożonością przedmiotu zamówienia – zrealizowanej w jednym zamówieniu.

Wykonawcy wykażą roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 9.1.1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- a) wykażą, że posiadają aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 PLN**,

- b) wykażą, że posiadają środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzający wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.1.2. **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał nr 4 do SIWZ)

Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.1. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt.9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.2.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. – określonych w Rozdziale 9 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp., zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. określonych w Rozdziale 9 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust.10.3, SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

9.2.4 Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi samodzielnie spełniać warunki, o których mowa w pkt.9.1.1. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.2.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,

- 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
  6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.2.6. Na podstawie art.44 ustawy Pzp., Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp., według wzoru (propozycji) stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

Zgodnie z art.26 ust.2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).

9.2.7 W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art.26 ust.3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art.26 ust.2a ustawy Pzp., Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ustawy Pzp.

**10 . Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**

- 10.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 10.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.4. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, spełniających warunki, o których mowa w SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
- 10.5. Dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane wymagane w siwz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Dokumentami tymi są: poświadczenie, inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 10.6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10.7. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.9. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.10. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.11. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

- terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt.10.1., 10.2., 10.3., 10.11., 10.12., 10.13., 10.14., – dotyczące każdego z nich. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.3., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11., 10.12., 10.13., 10.14., mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.
- 10.16. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącej załącznik do SIWZ.**
- 10.17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. określonych w Rozdziale 9 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 Wykaz oświadczeń i dokumentów ust.10.3, SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. Uregulowania pkt.10.18 dotyczą również wszystkich innych podwykonawców, których Wykonawca proponuje do realizacji zamówienia.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, 10-11 ustawy, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**11 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art.27 ustawy dopuszcza możliwość przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie telefaksem, Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 11.2. złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych,
- 11.2 korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25
- 11.4. osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Mirosław Domińczak tel 46 861-65-18 oraz Robert Gonta tel. 46 864-17-61**
- 11.5. Zgodnie z art.38.1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje będą przekazywane pisemnie, faxem.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faxem. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faxu, na który zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## 12.Wymagania dotyczące wadium

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

- 12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).**
- 12.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.45 ust.6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz.275).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Młodzieszynie**  
**nr 18 9283 0006 0028 0011 2000 0020**
- 12.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.



- 12.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 ustawy.
- 12.8. Dokument w formie poręczenia gwarancyjnego winien zawierać stwierdzenie, że kwota wynikająca z gwarancji zostanie wypłacona bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.9. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **13. Termin związania ofertą**

**Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.**

**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

**Wzór Formularz oferty stanowi załącznik do SIWZ.**

#### **14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:**

- a) formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.10,
- c) kosztorys ofertowy,
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- f) projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę.

- 14.3. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  
Adresat:

URZĄD GMINY MŁODZIESZYN  
UL. WYSZOGRODZKA 25, 96-512 MŁODZIESZYN

OFERTA NA:

Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:**

**6 czerwca 2014 r. godz.9<sup>10</sup>.**

14.4. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

14.5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

14.6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 1) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.7. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 2) Oferta musi być sporządzona:
  - a. w języku polskim,
  - b. w formie pisemnej.

14.8. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), zszyte i wpięte do skoroszytu, ponumerowane, parafowane. Poszczególne dokumenty składające się na treść oferty podpisane przez osobę/osoby uprawnione;
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp.

#### 15. Zmiana / wycofanie oferty:

Zmiana / wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) koperta winna być oznaczając odpowiednio **ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY**,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25, sekretariat w terminie do dnia 6 czerwca 2014r., godz. 9<sup>00</sup>
- 16.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Młodzieszyn, sala konferencyjna I piętro, dnia 6 czerwca 2014r., godz. 9<sup>10</sup>.
- 16.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 16.7. Informacje, o których mowa w pkt.16.5. i 16.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 16.8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena może być tylko jedna.
- 17.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Cena ofertowa, podana w Formularzu oferty, powinna być wyliczona w oparciu o przedłożone przedmiary robót – zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:

$$W_k = L \times C_j$$

gdzie:

$W_k$  - oznacza wartość kosztorysową robót;

$L$  - oznacza liczbę jednostek przedmiarowych robót,

$C_j$  - oznacza cenę jednostkową dla ustalonych jednostek przedmiarowych.

Podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a wartości brutto i netto wpisać do pkt.1 Formularza oferty.

W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a następnie zsumowane wartości netto i brutto wpisać do pkt.1 Formularza oferty.

### Podstawy do sporządzenia oferty stanowią:

- przedmiar robót, do wypełnienia przez wykonawcę,
- ceny jednostkowe określone /oferowane/ przez Wykonawcę według kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług (VAT).

Przedmiar robót określają szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, roboty towarzyszące i tymczasowe.

W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.

W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

W związku z tym Wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.

Ceny / stawki: roboczogodziny, narzuty, które zostały przyjęte do wyceny robót w danej kategorii / branży robót muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży / kategorii robót.

Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyska największą ilość punktów.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 19.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga doręczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego z oznaczeniem terminów realizacji poszczególnych etapów robót.

W przypadku Konsorcjum, podwykonawców określenie w harmonogramie kto będzie wykonawcą bezpośrednim danego etapu robót.

Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zatwierdzenie harmonogramu robót.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu,

sposób przekazania:

przelewem bankowym na konto zamawiającego numer konta:

**Bank: Bank Spółdzielczy w Młodzieszynie  
nr 18 9283 0006 0028 0011 2000 0020**

**lub w jednej z poniżej podanych form:**

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 lit.b ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275),
- 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

sposób przekazania:

dowody wniesienia zabezpieczenia przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

**20.2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:**

- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
- 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową wadliwie,
- 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 20.5.

**20.3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.**

**20.4. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:**

- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,

- 2) kopia pisa/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

#### 20.5. Zwrot zabezpieczenia

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik do SIWZ oraz podaje się oferentowi zakres do Wyposażenia wymaganego do zakupu dla świetlicy ( dotyczy 102 pkt przedmiaru):

- stół szt. 6
- krzesła szt. 24
- szafy szt. 2
- tor zabaw dla dzieci – 1 szt.

#### Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- 3) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
- 4) Zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców lub dalszym podwykonawcom;
- 5) Terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 6) Zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- 7) Wysokość kar umownych, z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - b) nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
- d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

**Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – **zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;**

zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – **zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu;**

gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**

## **22. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 23.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców wg. wzoru dołączonego do SIWZ – Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę.
- 23.3. Zamawiający wskazuje wzór dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.23.2.  
Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Umowa o podwykonawstwo:
  - 1) w formie pisemnej;
  - 2) o charakterze odpłatnym;
  - 3) której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego;



- 4) zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 5) w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Zamawiając, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
- 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający, w terminie określonym w umowie, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach zbyt długiego terminy płatności lub niedotrzymania wymagań.

Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w umowie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

23.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla dalszego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może - żąda:

- w przypadku warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp., dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w ust.1 pkt.9-11 (sprawozdanie, informacja, polisa OC), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w SIWZ lub ogłoszeniu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;  
charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;  
zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

23.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługujących środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.2. Odwołanie można wnieść do w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Odwołanie działu VI Pzp.
- 24.3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
- 24.4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 Odwołane działu VI Pzp.
- 24.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.6. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 skarga do sądu działu VI Pzp.

#### **25. Załączniki**

##### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Informacja o grupie kapitałowej
5. Wykaz zamówień zrealizowanych
6. Projekt umowy wraz z załącznikiem
7. Przedmiar robót,
8. Projekt techniczny

**Wójt Gminy Młodzieszyn**  
**Joanna Szymańska**

.....  
pieczęć Wykonawcy/ów

Załącznik nr 1

....., dnia .....

Nr 271-4 / 1 .14

FORMULARZ OFERTY  
DLA INWESTYCJI  
„Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości  
Adamowa Góra”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....  
Siedziba .....  
Nr telefonu/faX.....  
nr NIP .....  
nr REGON .....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Młodzieszyn  
Ul. Wyszogrodzka 25  
96-512 Młodzieszyn

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych

na: .....

w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie  
z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie:

w kwocie brutto: .....\* PLN, (słownie złotych: .....\*)

w tym cena netto: .....\* PLN,(słownie złotych.....\*)

+ .....% podatku VAT .....\* PLN, (słownie złotych: .....\*)

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. ....

3. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie: .....

4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik  
i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.

5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

6. Okres gwarancji jakości: .....

7. Termin płatności: ..... dni.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy\*)

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:  
..... PLN, w formie: .....

9. Wadium \*)Wadium w kwocie:..... PLN, zostało wniesione w dniu  
....., w formie: ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców\*  
w następującym zakresie:

a).....

(część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)

b) .....

(część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)

11. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp., powołujemy się, na zasadach określonych  
w art.26 ust.2b ustawy Pzp., na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej:

.....  
(nazwa /firma/ podwykonawcy na zasoby, której powołuje się Wykonawca)

.....  
(nazwa /firma/ podwykonawcy na zasoby, której powołuje się Wykonawca)

12. Oświadczamy, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak  
za własną.

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej imię i nazwisko  
....., stanowisko ....., fax/tel.....

*Zakres pełnomocnictwa\*:*

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. W załączeniu przedkładam nw. Załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(podpis/y pieczętki osoby/osób upoważnionych)

\* należy podać dane/uzupełnić

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

....., dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art.44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie(nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra”**

.....  
/podpis/y pieczęćki  
osoby/osób upoważnionych/

....., dnia .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra”**

oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

.....  
/podpis/y pieczętki  
osoby/osób upoważnionych/

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Informacja  
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja .....

w imieniu .....

Nazwa WYKONAWCY: .....

Adres: .....

Ulica: ..... kod i miejscowość: ..... Powiat:

..... województwo: .....

Nr telefonu: ..... Nr fax: .....

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra”**

Na podstawie art.26 ust.2d w zw. z art.24 ust.2 pkt.5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.),

**oświadczam, iż:**

**nie/należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).\*

.....  
data i podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy,  
potwierdzającej brak przynależności  
do grupy kapitałowej

\*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH**  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (ROBOTY BUDOWLANE) PRZED DNIEM SKŁADANIA OPERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ\*) dla zamówienia pn „Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra”

Lp.	Obiekt (opis, zakres, ilość)	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)	Nazwa podmiotu, który wykonał zamówienie i na którego wiedzy i doświadczeniu polega wykonawca**)

Uwaga:

\*)Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....  
podpis i pieczęć lub czytelny podpis osób wskazanych w  
dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)  
..... dnia .....2014r.



Projekt UMOWA GKP-.....

z dnia .....2014 roku zawarta w pomiędzy :  
**Gminą Młodzieszyn , 96-512 Młodzieszyn , ul. Wyszogrodzka 25 powiat sochaczewski, woj. mazowieckie NIP 837-169-20-19 –zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez :**  
**Wójta Gminy Młodzieszyn - mgr. inż. Joannę Szymańską**  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Młodzieszyn – **Małgorzaty Zawadzkiej**  
 a Firmą „.....” w dalszej części Umowy  
 „**WYKONAWCA**” o następującej treści :

## § 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zadania pn. „**Budowa budynku usługowego celu publicznego – świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra**”.  
 Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2014 r. zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) , zwaną dalej „**Ustawą**”.

2 Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określa Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane w dalszej części Umowy „STWiORB”),
  - Dokumentacja projektowa,
  - Przedmiar robót

2) Formularz oferty Wykonawcy wraz z Kosztorysem ofertowym,

3) Zatwierdzony Harmonogram rzeczowo-finansowy.

W razie zaistnienia sprzeczności w treści powyższych dokumentów, należy je interpretować z uwzględnieniem podanej wyżej kolejności.

## § 2.

W przypadku niedotrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**- warunków i terminów określonych w § 3 umowy, **WYKONAWCA** ma prawo żądać zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy.

## § 3.

**Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień ..... 2014 roku.**

**Termin zakończenia zamówienia : do 15.10.2014 roku.**

W przypadku długotrwałych opadów lub przerw wynikłych z winy Inwestora . Wykonawca ma prawo żądać zmiany terminu wykonania umowy.

## § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **WYKONAWCA** otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... + VAT = .....-zł brutto (słownie ..... )

2. Zapłata za wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawianej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ..... przy czym podstawę fakturowania robót budowlanych będzie stanowić protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego;

Każdorazowo w fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5.

**ZAMAWIAJĄCY** dokona odbioru końcowego w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia odbioru przez **WYKONAWCĘ**.

§ 6.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy **gwarancji** na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 7.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
  - a) za opóźnienie w rozpoczęciu robót lub za przerwanie ich z winy **WYKONAWCY** w wysokości 0,01 % wynagrodzenia za dzieło za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, jeśli nastąpiło to z winy **WYKONAWCY**.
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, gdy zaistniało to z winy **WYKONAWCY**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną:  
- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 25 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym powinien być zakończony.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** bez uzasadnionej przyczyny, ustala się stosowanie kary umownej w wysokości 10 % wartości dzieła.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: .....00-zł (słownie: ..... ). Zabezpieczenie będzie wniesione w postaci: gwarancji bankowej
  2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.
  3. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust 5 niniejszej umowy, a pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.
- W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty

]

**Podwykonawcy**

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, iż roboty objęte niniejszą umową wykona z udziałem /bez udziału/ podwykonawców.
2. W przypadku zamiaru zlecenia robót podwykonawcy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem ust. 4 i 7-19 niniejszego paragrafu.
3. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zawrzeć umowę o wykonanie części robót z innymi podmiotami, jeśli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tych robót.
4. **Wykonawca**, przy zleceniu robót podwykonawcom, musi otrzymać zgodę **Zamawiającego**, przedstawiając do zatwierdzenia, wraz z projektem umowy:
  - a) wykaz podobnych do zlecanych robót zrealizowanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania,
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, a **Wykonawca** odpowiada za zlecenie robót dalszym podwykonawcom tak, jakby sam je zlecił.
6. Niniejszy paragraf musi w całości i w niezmienionej treści znajdować się w każdej umowie, którą **Wykonawca** lub podwykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, a **Zamawiający** wyrażając zgodę na jej zawarcie złoży podpis na każdej ze stron umowy, przez co staje się stroną umowy tylko i wyłącznie w zakresie będącym powtórzeniem treści niniejszego paragrafu.
7. W przypadku powierzenia wykonania części robót innym podmiotom, **Wykonawca** zobowiązany jest do koordynacji robót wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za ich należyte wykonanie, jak za działania własne.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za te roboty.
9. Jeżeli faktura **Wykonawcy** obejmuje roboty częściowo wykonane przez **Wykonawcę** we własnym zakresie i częściowo przez podwykonawcę, termin płatności całej faktury ulega przesunięciu do dnia faktycznej zapłaty całej należności podwykonawcy.
10. Ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia przez **Wykonawcę** faktury za roboty zrealizowane przez różnych podwykonawców.
11. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od **Zamawiającego**. Termin 3 dni dla zawiadomienia **Zamawiającego** uważa się za spełniony, jeżeli do godz. 15.00 trzeciego dnia **Zamawiający** miał możliwość zapoznać się z zawiadomieniem. Niedziele, święta i soboty nie wchodzi w skład 3-dniowego terminu. Nadanie listem poleconym zawiadomienia nie stanowi zawiadomienia w rozumieniu niniejszego ustępu.
12. Ustęp 11 stosuje się odpowiednio dla **Wykonawcy** kwestionującego należności podwykonawcy wynikające z uprzednio podpisanej faktury.
13. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, która w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie **Zamawiający**, obciążają **Wykonawcę**.
14. W przypadku stwierdzenia zwłoki **Wykonawcy** w zapłacie należności podwykonawcy, **Zamawiający** uprawniony jest bez otrzymywania jakiegokolwiek dyspozycji do przekazania należności z odsetkami na rzecz podwykonawcy i potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
15. W przypadkach spornych pomiędzy **Wykonawcą**, a podwykonawcą, w tym przypadku odmowy przyjęcia przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury podwykonawcy, podwykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od odmowy przyjęcia faktury pisemnie zgłosić ten fakt **Zamawiającemu**. W przypadku bezskutecznej mediacji ze strony **Zamawiającego** podwykonawca w ciągu 1 miesiąca od otrzymania zawiadomienia o bezskuteczności mediacji zobowiązany jest do skierowania sprawy na drogę sądową przeciwko **Wykonawcy** i odpis złożonego pozwu doręczyć **Zamawiającemu**. Wówczas **Zamawiający** zatrzyma część wynagrodzenia **Wykonawcy** w wysokości 150% wartości przedmiotu sporu do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sporu. Od zatrzymanej kwoty nie przysługują odsetki. Ustęp 11 stosuje się odpowiednio.
16. Nie dotrzymanie przez podwykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w niniejszym

paragrafie/zawiadomienia **Zamawiającego** określone w ust. 11 lub 15, ewentualna zwłoka w wystąpieniu na drogę sądową przeciwko **Wykonawcy** zgodnie z ust. 15 powoduje obowiązek zapłaty przez podwykonawcę na rzecz **Zamawiającego** odszkodowania w kwocie równej wynagrodzeniu, którego od **Zamawiającego** mógłby żądać podwykonawca na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 KC. Zapłaty tego odszkodowania **Zamawiający** może żądać tylko w przypadku złożenia przez podwykonawcę wobec **Zamawiającego** żądania zapłaty w sytuacji określonej w niniejszym ustępie. Wówczas **Zamawiający** ma prawo do potrącenia obydwu wierzytelności.

17. Odbiór faktury podwykonawcy musi być pisemnie potwierdzony przez **Wykonawcę**.
18. Nie dopuszcza się zatrzymywania przez **Wykonawcę** żadnych części należności podwykonawcy innych niż pod tytułem, w wysokości i w terminach określonych w niniejszej umowie. Ustęp 9 stosuje się odpowiednio.
19. Stwierdzona przez **Zamawiającego** zwłoka **Wykonawcy** w zapłacie należności podwykonawcy lub też zlecenie jakiegokolwiek części usług podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, upoważnia **Zamawiającego** do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez udzielenia żadnych terminów i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia.
20. Strony postanawiają, że w przypadku gdy jakakolwiek osoba trzecia wystąpi w stosunku do **Zamawiającego** z jakimkolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Usług, w zakresie obejmującym całość lub część robót, **Wykonawca** po uzyskaniu stosownej informacji od **Zamawiającego** o zgłoszonych roszczeniach, zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia na rzecz tej osoby trzeciej i przejąć jej roszczenia do zaspokojenia.
21. W przypadku gdy w okolicznościach, o których mowa w ustępie poprzednim, w stosunku do **Zamawiającego** zapadnie prawomocne orzeczenie, na mocy którego **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub do spełnienia jakiegokolwiek świadczenia, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu na rzecz **Zamawiającego** sumy zapłaconej przez **Zamawiającego** osobie trzeciej na podstawie takiego orzeczenia albo zwrotu kosztów o wartości świadczenia wynikającego z takiego orzeczenia, a ponadto do zwrotu kosztów postępowania sądowego lub administracyjnego poniesionych przez **Zamawiającego**, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od **Zamawiającego**.
22. Wykonawca ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415 k.c., art. 429 k.c., art. 430 k.c. i 474 k.c., art. 647<sup>1</sup> k.c..

## § 10

### Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści z tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez

- uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
    - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
    - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
    - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
    - b) odkupienia materiałów, określonych w pkt. 4c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
    - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy

Wszelkie zmiany będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie i podpisanych przez obie strony umowy.

#### § 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach ,po dwa dla każdej ze stron.

#### § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

Podpisy stron :

Załącznik do umowy NR GKP - ...../2014 z dnia .....2014 dla inwestycji " Budowa budynku usługowego celu publicznego - świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra"

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)								
		jedn. miary	ilość (liczba)	Cena brutto	Cena netto	VAT	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
I	Koszty inwestycyjne (KI):											
A**	Budowa budynku usługowego celu publicznego - świetlica wiejska w miejscowości Adamowa Góra											
1***	Roboty ziemne + fundamenty	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	Ściany + wieńce	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3	Dach + pokrycie	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
4	Roboty budowlane wykończeniowe	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
5	Taras z kostki brukowej	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
6	Instalacje elektryczne wewnętrzne	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
7	Instalacje wewnętrzne wod. - kan.	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
8	Szczelny ziomnik na ścieki + przyłącza wody i energetyczne	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
9	wyposażenie	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
10	ogrodzenie	komplet	1				XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
III	Suma kosztów operacji			0,00	0,00	0,00	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

.....2014

data

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej )