

UMOWA POIG/.../2015

(WZÓR)

Zawarta w dniu ...r. w **Młodzieszynie** pomiędzy

1. **Gminą Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn**, reprezentowaną przez **Monikę Pietrzyk Połubińską – Wójta Gminy Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Zawadzkiej**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a
2., zwanym w treści umowy "Wykonawcą",

o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac (usług) polegających na kompleksowym wsparciu Zamawiającego w zakresie realizacji i rozliczenia projektu w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską poprzez Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego Projektu nr POIG.08.03.00-14-020/12 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Młodzieszyn” zgodnie ze szczegółowym opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, w terminie od daty zawarcia niniejszej umowy do zakończenia realizacji projektu oraz zaakceptowania wszystkich wniosków o płatność.

§ 2.

1. Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającemu do zakończenia realizacji projektu oraz zatwierdzenia ostatecznego wniosku o płatność.
2. W ramach należnego wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca będzie realizował usługę w siedzibie własnej oraz w formie wizyt w siedzibie Zamawiającego.
3. W ramach wizyt, Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej ... (zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy) osobogodzin w tygodniu. W trakcie wizyty wymagana jest obecność przynajmniej połowowy składu zespołu projektowego, w tym Koordynatora projektu lub zamiennie – za zgodą Zamawiającego - Specjalisty ds. rozliczeń i sprawozdawczości.
4. Wykonawca (w ramach przysługującej Zamawiającemu ilości osobogodzin) ma obowiązek stawić się na każde wezwanie Zamawiającego na wizytę, o której mowa w § 2 ust. 2, przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich czynnościach kontrolnych w zakresie objętym umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy oraz umożliwiać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającemu wgląd do dokumentów

przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej Umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym w formie telefonicznej, mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy.
9. W celu potwierdzenia realizacji wizyt w wymiarze przewidzianym Umową oraz ewentualnego naliczania kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wizyt ze wskazaniem osób oraz ilości osobogodzin w każdym tygodniu. Ewidencja musi być każdorazowo (w każdym tygodniu) potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ... zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy w równych, miesięcznych ratach, w terminie do dnia 31 października 2015 roku, w wysokości zł brutto (słownie: tysiące 00/100 zł)
3. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od złożenia w siedzibie Zamawiającego rachunku/faktury przez wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej Umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania przez zleceniodawcę środków z Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.

§ 4.

Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego Projektu z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony przewidują następujące kary umowne:

- 1) za niestawienie się Wykonawcy w ustalonym terminie lub na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa § 2 ust. 4, lub stawienie się z naruszeniem postanowienia § 2 ust. 3 zd. drugie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł;
 - 2) za realizację z naruszeniem postanowienia § 2 ust. 3 zd. pierwsze, tj. w wymiarze osobogodzin mniejszym niż określony Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdą niezrealizowaną osobogodzinę w wymiarze tygodniowym;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6.

1. W przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań niniejszą umową Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do właściwego wypełniania zobowiązań i wyznaczeniu terminu.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
3. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie Umowy jest możliwe za porozumieniem Stron.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć usług przewidzianych Umową innym osobom bez zgody Zamawiającemu.

§ 8.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:



- 1) konieczności zmiany osoby/osób wchodzących w skład zespołu projektowego, w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczoną osobę/osoby przynajmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia co zastępowana osoba/osoby i z zastrzeżeniem, iż nowe osoby spełniają wszystkie wymogi postępowania przetargowego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 5) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

§ 9.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji tej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego zadanie.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na kompleksowym wsparciu Zamawiającego w zakresie realizacji i rozliczenia projektu w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską poprzez Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego Projektu nr POIG.08.03.00-14-020/12 pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Młodzieszyn” zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.

Kompleksowe wsparcie będzie dotyczyło następujących obszarów:

- Koordynacja projektu
- Obsługa informatyczna
- Promocja i rekrutacja
- Rozliczenie i sprawozdawczość

Przewidywany zakres prac:

- 1) Czynności wchodzące w zakres wsparcia Zamawiającego w obszarze koordynacji projektu:
 - a) koordynacja projektu i podejmowanie wiążących decyzji dotyczących projektu w imieniu Zamawiającego
 - b) nadzór na zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem
 - c) nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu
 - d) nadzór nad ewentualnymi przetargami / zapytaniem
 - e) nadzór na postępem prac realizowanych przez wykonawców / podwykonawców, w tym ewentualne negocjacje
 - f) koordynacja i nadzór harmonogramu prac
 - g) komunikacja z CPPC oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację projektu
 - h) nadzór nad poprawnością wykorzystania utworzonej w ramach projektu infrastruktury
 - i) określenie treści i harmonogramu zadań realizowanych w ramach projektu
 - j) zdawanie sprawozdań z poziomu osiągniętych wskaźników rezultatu i produktów projektu
 - k) zatwierdzanie płatności w zakresie merytorycznym
 - l) osobisty udział w kontrolach doraźnych i planowych, reprezentowanie Beneficjenta przed CPPC oraz UKE w zakresie związanym z realizacją projektu
 - m) czuwanie nad prawidłowym oznakowaniem sal i pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu
- 2) Czynności wchodzące w zakres wsparcia Zamawiającego w obszarze obsługi informatycznej produktów projektu:
 - a) nadzór nad realizacją procesów inwestycyjnych

- b) nadzór bieżącą dokumentacją projektu
- c) nadzór nad poprawnością wykorzystania utworzonej w ramach projektu infrastruktury
- d) copywriting portalu internetowego, zarządzanie treścią portalu, aktualizacja tablicy ogłoszeń
- e) monitoring treści i badania aktywności na forum internetowym projektu
- f) osobisty udział w kontrolach doraźnych i planowych, reprezentowanie Beneficjenta przed CPPC oraz UKE w zakresie związanym z realizacją projektu.

W ramach obsługi informatycznej Wykonawca zapozna się z stanem infrastruktury oraz środowiska IT utworzonych w ramach realizowanego projektu. W przypadku zdiagnozowania ewentualnych problemów / nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego celem wypracowania rozwiązania problemu.

3) Czynności wchodzące w zakres wsparcia Zamawiającego w obszarze rozliczenia projektu:

- a) ewaluacja projektu zgodnie z wytycznymi MRR i CPPC
- b) sporządzanie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wniosku o płatność wraz z załącznikami w formie prawidłowo opisanych dokumentów księgowych i sprawozdawczych (np. protokoły odbioru)
- c) dbałość o spełnienie wymagań formalnych w tym, pisanie wniosków o płatność oraz zbieranie, archiwizacja i przetwarzanie danych na potrzeby raportów ewaluacyjnych zgodnych z wymaganiami CPPC
- d) rozliczanie projektu, w tym przygotowanie zestawień wydatków na podstawie zebranych dokumentów finansowych oraz przygotowanie wniosków o płatność
- e) weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej pod kątem zgodności z zawartą umową o dofinansowanie projektu, obowiązującymi przepisami i procedurami
- f) analizowanie postępu finansowego realizacji projektu oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z wydatkowania środków w projekcie
- g) monitorowanie przepływów finansowych w projekcie
- h) monitorowanie realizacji projektu pod kątem zgodności z wytycznymi wdrażania funduszy europejskich.
- i) opracowywanie, zdawanie relacji z postępów w realizacji projektu oraz informowanie o poziomie osiągniętych wskaźników
- j) weryfikacja dokumentacji sprawozdawczej (finansowej, prawnej)
- k) weryfikacja opisów dokumentów księgowych dostarczonych w ramach projektu
- l) dostarczanie wyjaśnień i bieżąca korespondencja z CPPC w zakresie przedmiotu umowy
- m) udział w kontrolach doraźnych i planowych, udział w Radach budowy i spotkaniach organizacyjnych
- n) przygotowanie wszelkiej dokumentacji związanej z aktualizacją WPF Gminy Młodzieszyn o ile zmiany wynikają z realizacji projektu
- o) wypełnianie i aktualizacja tabeli przesunięć środków finansowych
- p) reprezentowanie Beneficjenta przed CPPC w zakresie rozliczeń finansowych projektu
- q) weryfikacja prawidłowości oznaczeń wszystkich dokumentów oraz produktów zakupionych w ramach projektu

- 4) Wsparcie Zamawiającego w promocji projektu:
- a) opracowanie banerów promocyjnych w wersji cyfrowej
 - b) koordynacja działań promocyjnych i informacyjnych
 - c) wsparcie działań koordynacyjnych
 - d) wsparcie dystrybucji materiałów promocyjnych
 - e) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych

Przystępując do wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapozna się z kompletem dokumentacji zgromadzonej w ramach projektu. W przypadku zdiagnozowania jakichkolwiek problemów / nieprawidłowości w dokumentacji lub zaistniałych w trakcie realizacji projektu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego celem wypracowania rozwiązania problemu.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje przedstawienia koncepcji:

- kierunku rozwoju systemów wdrożonych w ramach realizowanego projektu.
- kierunku rozwoju sieci wybudowanej w ramach realizowanego projektu.
- wykorzystania e-usług i dostępnych rozwiązań w ramach realizowanych/zrealizowanych przedsięwzięć projektowych.
- w zakresie dostępności rozwiązań i e-usług administracji publicznej oraz możliwości ich wykorzystania