

Umowa
(ogólne warunki)
nr
zawarta w dniu.....r.

pomiędzy:

Gminą Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25 , 96-512 Młodzieszyn, NIP: 837 169 20 19
Regon: 750148354 reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Monikę Pietrzyk
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Zawadzkiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
z siedzibą w przy ul.,
NIP:, Regon;
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Młodzieszyn od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ich transport i utylizację, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w przedmiocie, zakresie i terminach opisanych w Załączniku nr ... do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, będąca podstawą przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

Termin wykonywania umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 01 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał techniczny i osobowy do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Młodzieszyn na prowadzenie działalności na terenie Gminy Młodzieszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa,
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością oraz przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na

potwierdzenie czego załącza do umowy potwierdzenie opłacenia polisy, potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, dotyczących w szczególności wymagań w stosunku do podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, łącznie ze wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych).

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.

5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w kwartalnych ratach (faktury za każdy kwartał), o stałej wysokości.

7. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.

8. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:

Gmina Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn, NIP: 837 169 20 19

9. Wynagrodzenie będzie przelane na konto bankowe Wykonawcy nr prowadzone w banku

10. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

1) Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy oraz bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.

2) Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

3) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.

4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

5) Zamawiający uprawniony jest do posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

- 1) Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
- 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych odbiorem odpadów komunalnych, oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do r.
- 3) Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w ustępie 1 pkt 2 niniejszego paragrafu do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
- 4) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych.
- 5) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn.
- 6) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 7) Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 8) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, aktów wykonawczych, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
 - 1) odbiór od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości;
 - b) papieru i tektury – w każdej ilości;
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości;
 - d) szkła – w każdej ilości;
 - e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – w każdej ilości;
 - f) popiołu – w każdej ilości (przez cały rok);
 - g) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz innych komunalnych odpadów problemowych – w każdej ilości;
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót u starosty – w każdej ilości.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane: Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Młodzieszyn, na których zamieszkują mieszkańcy, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne;
4. W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) Zapewnienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych znajdujących się na terenie Gminy Młodzieszyn, na których zamieszkują mieszkańcy, nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane selektywnie.
- 2) Wydawanie nieodpłatnie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
- 3) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- 4) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na Gminy Młodzieszyn.
5. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości pojemników, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nalepki na pojemniki z odpowiednim oznaczeniem rodzaju odpadów.
6. Zaopatrywanie właścicieli w pojemniki i worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca dokona zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek osób zamieszkujących daną nieruchomość w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) Po podpisaniu umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Młodzieszyn, zgodny z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn, obejmujący również informację dotyczącą form składania przez mieszkańców skarg w zakresie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Młodzieszyn.
 - 3) Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach gminy z uwzględnieniem wskazań Zamawiającego - 1 zbiórka w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.
 - 6) Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych, w terminie minimum 2 tygodni przed wprowadzeniem zmian w harmonogramie.
8. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 2) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 3) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy

sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju podstawionych, pojemnikach i wydanych workach,
d) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia oraz zdjęciem odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę zdarzenia dla każdego przypadku naruszenia.

4) Prowadzenie ewidencji odbieranych odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych zawierającej:

a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady,
b) adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).

3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

11. Obowiązki wykonawcy w zakresie wymagań technicznych i sanitarnych:

1) Wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej w szczególności w przypadku:

a) złego stanu technicznego pojemnika,

b) zawartości pojemnika/worka, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości o których mówi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (mieszanie odpadów selektywnie zbieranych wraz z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi);

2) Wyposażenia wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Młodzieszyn, w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwałe zapisywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. W przypadku braku wyposażenia pojazdów w GPS naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w § 7 niniejszej umowy;

3) Odpowiedzialność za wybór Usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS, leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu

przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku wystąpienia takiej nieprawidłowości;

4) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:

- stronę WWW (adres serwera),
- login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.

5) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,

b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.

6) System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:

a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,

c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;

d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,

e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,

f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,

g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:

odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,

odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,

wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,

generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,

podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona WWW).

7) Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122) oraz innych przepisów m.in. budowlanych, sanitarnych oraz ochrony środowiska.

12. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Młodzieszyn do niezbędnego minimum.

2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i na zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia dróg dojazdowych, chodników osiedlowych, budynków, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.

5) Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zapłaty kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.

6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów, także wtedy, gdy rozsypanie odpadów nie nastąpiło podczas odbioru odpadów komunalnych.

7) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami (np. kartony lub inne odpady, których nie ma możliwości zapakowania w worki lub pojemniki ze względu na ich rozmiar, objętość, itp.), które będą właściwie przygotowane do odbioru w miejscu lokalizacji pojemników i worków.

8) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zebranych w taki sposób, aby zapobiec wysypywaniu się tych odpadów.

9) W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kontenerów, pojemników lub worków (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia) na ten rodzaj odpadów oraz odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów.

10) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.

11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn.

12) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

13) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.

14) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

15) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

16) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy. (dostosowanej do warunków atmosferycznych)

17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

18) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, z którą Zamawiający i mieszkańcy będą mogli bezpośrednio się kontaktować, oraz przekaże nr telefonu kontaktowego i adres e-mail do tej osoby.

§ 8

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji umowy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Dotyczy to pracowników takich jak: kierowcy, osoby obsługujące odbiór.

2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zanonimizowane lub zpseudonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj. np.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Realizacja umowy przez Podwykonawców

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w

postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym, niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu któregośkolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem, czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Młodzieszyn oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2) Za opóźnienie w wykonywaniu któregośkolwiek z obowiązków umownych przez Wykonawcę w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.

3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

4) Za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów po terminie określonym w harmonogramie, w wysokości iloczynu kwoty 100 zł (sto złotych) i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano po terminie.

5) Za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnego rodzaju ze sobą – w wysokości 10 000 zł.

6) Z tytułu opóźnienia w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, odpadów biodegradowalnych), braku worków na wymianę, Wykonawca zapłaci karę za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą nieruchomość.

7) Za każdy dzień braku wyposażenia pojazdów w GPS – w wysokości 1 000 zł odrębnie za każdy pojazd.

9) Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:

a) nieprzedstawienia w terminie wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) Stwierdzenia w toku kontroli, że prace wykonuje inny pracownik, niż wskazany w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszących wysokość zastrzeżonych kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkody przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: złotych).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:

.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) Konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.

2) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.

2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków umownych lub dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę tego samego obowiązku umownego.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bądź też w przypadku naruszenia któregokolwiek z jego obowiązków umownych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzycielności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub zostało potwierdzone doręczenie na adres:

Zamawiający: Gmina Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn

Tel., fax:, e-mail:

Wykonawca:

.....

Tel., fax:, e-mail:

4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:, Tel....., e-mail:

5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:, tel.

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i drogą elektroniczną.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

9. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: