

Młodzieszyn, 11.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych na zajęcia dodatkowe w ramach realizacji projektu „Akademia Kluczowych Kompetencji w Młodzieszynie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie 10.1.Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

1. Zamawiający:

Gmina Młodzieszyn
ul. Wyszogrodzka 25
26-512 Młodzieszyn
NIP: 8371692019

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia dodatkowe w Gminie Młodzieszyn w ramach projektu „Akademia Kluczowych Kompetencji w Młodzieszynie”. Wykaz pomocy oraz ich liczba znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamówienie zostaje podzielone na części :

Część zamówienia	Nazwa pomocy
Część I	Pomoce dydaktyczne z chemii
Część II	Pomoce dydaktyczne z matematyki
Część III	Pomoce dydaktyczne z przyrody
Część IV	Pomoce informacyjno-technologiczne

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zakupione pomoce dydaktyczne winny być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania ani żadnych uszkodzeń. Zamawiający nie dopuszcza zakupu i dostawy pomocy będących egzemplarzami „wystawowymi/pokazowymi”
- Do obowiązków Dostawcy należy dostarczenie na własny koszt, pomocy dydaktycznych do poszczególnych szkół
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferują rozwiązanie równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.



3. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty, w każdym czasie bez podania przyczyn (m.in. w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia).
- b) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od wykonania zamówienia Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

4. Kryteria wyboru ofert:

Cena 100% - 100 pkt dla wszystkich części

Oferty będą oceniane według wzoru:

cena oferty najtańszej

_____ x 100 pkt

cena oferty ocenianej

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.

Elementy oferty:

- wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

6. Miejsce i termin składania ofert

Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną poprzez zeskanowanie podpisanego formularza oferty (zał. nr 2), przesłaniu na adres: sekretariat@młodzieszyn.pl wpisując w temat wiadomości „Oferta na materiały dydaktyczne” albo osobiście w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 26-512 Młodzieszyn

7. Termin składania ofert: 18.03.2019 r. godzina 12.00

8. Wybór najlepszej oferty Zamawiający dokona 19.03.2019r.

9. Termin związany z ofertą

Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty umowy terminu składania ofert.

10. Maksymalny termin realizacji umowy: do 30.04.2019r.

11. Wybrany Wykonawca podpisze umowę na dostawę pomocy. Należność zostanie uregulowana w ciągu 14 dni przelewem na konto wskazane na fakturze. Faktury będą wystawione osobno dla każdej części postępowania. Na fakturach będą wyszczególnione wszystkie pozycje pomocy dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę
- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji zamówienia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem
- c) Zapłata za wynagrodzenie nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zleceniodawcy od Instytucji Pośredniczącej, środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktury: **Gmina Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn, NIP: 837 169 20 19.**

13. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie a także wybór oferentów zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Młodzieszyn.