

ZARZĄDZENIE Nr 3.2019
Wójta Gminy Młodzieszyn
z dnia 29 stycznia 2019 roku

W sprawie: powołania komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w gminie Młodzieszyn, których szacowana wartość przekracza 30.000 euro.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r , poz. 1986 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję stałą komisję przetargową dla postępowań których szacowana wartość przekracza 30.000 euro w składzie:

- 1) Pana Damiana Bednarka na Przewodniczącego Komisji Przetargowej
- 2) Pana Mirosława Domińczaka na Członka Komisji Przetargowej
- 3) Panią Annę Sobieraj na Członka Komisji Przetargowej
- 4) Panią Katarzynę Jasińską na Członka Komisji Przetargowej

§ 2. Sposób prac komisji ustala się w regulaminie Komisji Przetargowej będącej załącznikiem do niniejszego Zarządzenia .

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 16.2018 Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia 8 marca 2018 roku.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Młodzieszyn

mgr Monika Pietrzyk



REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

DLA WYBORU WYKONAWCY w postępowaniach, w których szacowana wartość wynosi powyżej 30 000 EURO

ZAMAWIAJACY: GMINA MŁODZIESZYN

1. PODSTAWY POWOŁANIA I DZIAŁANIA.

Komisja jest powołana przez Wójta Gminy Młodzieszyn do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

2. CEL POWOŁANIA KOMISJI.

Komisja jest powołana dla dokonania następujących czynności związanych z postępowaniami w sprawach zamówień publicznych, których szacowana wartość przekracza 30000 euro w gminie Młodzieszyn:

- 1) Przygotowywania dokumentów przetargowych;
- 2) Komisyjnego otwarcia ofert .
- 3) Stwierdzenia kompletności ofert, dokonywanego w trakcie otwierania ofert.
- 4) Stwierdzenia zgodności ofert z dokumentami przetargowymi.
- 5) Szczegółowego badania i oceny ofert, przedłożonych przez wykonawców.
- 6) Analizy wnoszonych środków ochrony prawnej oraz przygotowania projektów stanowiska Zamawiającego
- 7) Przedłożenie Wójtowi Gminy Młodzieszyn propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. ZASADY POSTĘPOWANIA.

Członkowie Komisji mają obowiązek kierowania się wyłącznie zasadami, przywoływanymi w niniejszej instrukcji oraz przepisami prawa, a przy tym winni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie jedynie dobro jednostki zamawiającej tj. Gminy Młodzieszyn.

W szczególności:

- 1) W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany w stosunku określonym w art.20 z 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, z którymkolwiek wykonawcą, to jest on obowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
- 2) Przez cały czas trwania postępowania przetargowego ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
- 3) Komisja w razie potrzeby może zażądać od każdego lub wszystkich oferentów dodatkowych wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane zawarte w ofercie. Obowiązuje jedynie forma pisemna.
- 4) Komisja może według swojego uznania korzystać z pomocy osób, nie należących do Komisji, lub z ocen niezależnych ekspertów, przy czym powierzenie czynności osobie z poza grona członków Komisji lub uzyskanie niezależnej opinii nie ogranicza odpowiedzialności członków Komisji za podjęte postanowienia.

4. PODEJMOWANIE POSTANOWIEŃ.

Postanowienia Komisji winny być podejmowane bezwzględną większością głosów członków Komisji tj. 3/4 wszystkich członków Komisji lub 2/3 w przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. OBOWIĄZEK SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU.

Czynności przetargowe muszą być zapisane w protokole postępowania o zamówienie publiczne zgodnym ze wzorem określonym w przepisach w przepisach wykonawczy do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

6. POUFNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

Członkowie Komisji Przetargowej winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania przetargowego aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.


7. CZYNNOŚCI JAWNE.

Ustalone poniżej czynności Komisji Przetargowej stanowią jedynie wyjątki poza wymienionymi w punkcie 6 niniejszego Regulaminu.

- 1) Czynność otwarcia ofert i podanie oferentom nazwy firmy i ceny oferowanej.
- 2) Wniosek końcowy - podawany do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Urzędu Gminy Młodzieszyn oraz/lub wszystkim startującym oferentom po Zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Młodzieszyn.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Każdy członek Komisji Przetargowej potwierdza fakt przyjęcia obowiązków i zapoznania się z regulaminem podpisem.


WÓJT
mgr Monika Pietrzyk