

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2015
Wójta Gminy Młodzieszyn
z dnia 17 stycznia 2015 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Stosownie do art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Młodzieszyn .

§ 2.

Zakres merytoryczny działania Komisji obejmuje opiniowanie projektów:

- 1) planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tych planów,
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Młodzieszyn oraz zmian tego studium,
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 4) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Młodzieszyn .

§ 3.

W skład Komisji powołuje się następujące osoby:

1. mgr inż. Alicję Pejta - Jaworską z rekomendacją Okręgowej Izby Urbanistów
2. mgr inż. arch. Alicję Krymową z rekomendacją Okręgowej Izby Urbanistów
3. mgr inż. arch. Ewę Murawską z rekomendacją Okręgowej Izby Urbanistów
4. Joannę Zimniak – Przewodniczącą Rady Gminy Młodzieszyn
5. Przemysława Dybca - geodetę
6. Grażynę Kiszelewską – inspektora Urzędu Gminy w Młodzieszynie

§ 4.

1. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminy Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Rezultaty prac Komisji są przedkładane Wójtowi Gminy Młodzieszyna w formie pisemnych opinii.

§ 5.

Zobowiązuje się Inspektora do spraw Planowania Przestrzennego zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 6.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy z działu 700.
2. Członkom Komisji z wyłączeniem osób będących pracownikami samorządowymi Gminy Młodzieszyn przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 250,00-zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt zł. brutto) za każdy udział w posiedzeniu. Płatność w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku do umowy o dzieło, po każdym posiedzeniu komisji.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 27 /2009 Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia 1 października 2009 roku

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Monika Pietrzyk-Polubińska

REGULAMIN **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczna działa na podstawie aktu powołania oraz w myśl art. 11, pkt 5, art. 17 pkt 6a, art. 32, ust. 2, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.) jako organ doradczy Wójta Gminy Młodzieszyn

II. Zadania Komisji

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie skierowanych przez Wójta Gminy Młodzieszyn dokumentacji:

- 1) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów planów miejscowych,
- 2) projektów zmian planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów zmian planów miejscowych,
- 3) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Młodzieszyn na etapie sporządzania projektów zmian studium,
- 4) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 5) innych opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Młodzieszyn w tym:
 - projektów wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego województwa Mazowieckiego ,
 - projektów opinii Wójta Gminy Młodzieszyn do projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa Mazowieckiego ,
 - koncepcji programowo-przestrzennych fragmentów gminy ,
 - projektów decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla zachowaniu ładu przestrzennego na obszarze gminy.

III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb i zasady działania Komisji

§ 3.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu powołani członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
3. Przewodniczący Komisji i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują Komisję przed Wójtem Gminy Młodzieszyn .
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.
5. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji powierza się Inspektorowi do spraw Planowania Przestrzennego .

§ 4.

1. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.
2. W sytuacji parzystej liczby członków obecnych, głos Przewodniczącego Komisji liczy się podwójnie.
3. Opinie Komisji mogą zawierać wnioski o opracowanie ekspertyz i koreferatów niezbędnych do sformułowania opinii końcowych.
4. Na posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań urbanistycznych.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani Radni, przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania, oraz środków masowego przekazu.

§ 5.

1. O potrzebie zwołania posiedzenia informuje się członków Komisji.
2. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Młodzieszyn .
3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału następuje na 7 dni przed datą posiedzenia.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§ 7.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia jest prezentowana członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które odzwierciedlone są w protokole.
3. Tekst opinii podpisuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
6. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8. Wszelkie działania Komisji powodujące możliwość zaciągnięcia przez Gminę Młodzieszyn zobowiązań finansowych, dokonywane są po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Młodzieszyn

§ 9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 10. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


mgr Monika Pietrzyk-Potubińska