

**Zarządzenie Nr 3.2016**  
**Wójta Gminy Młodzieszyn**  
**z dnia 16 lutego 2016 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Młodzieszyn**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i uchwały Rady Gminy Młodzieszyn Nr XIII/65/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Młodzieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

**zarządzam , co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań własnych Gminy Młodzieszyn z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji.

§ 2

1. Ustala się:
  - 1) termin składania ofert do dnia **10 marca 2016 r.**
  - 2) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
  - 3) rozpatrzenie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.
2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§ 3

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Monika Pietrzyk-Potubińska

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Młodzieszyn XIII/65/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Młodzieszyn z organizacjami pozarządowymi w 2016 r.

## **WÓJT GMINY MŁODZIESZYN**

**Ogłasza otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ww. ustawy, na realizację w 2016 r. zadań pożytku publicznego:**

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku**

#### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**10 000 / słownie dziesięć tysięcy/ złotych**

W 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 8999,48 zł.

#### **2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ;**

**Planowana wysokość dotacji na realizację zadania:**

**– 10 000/słownie dziesięć tysięcy/ złotych**

W 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 8899,65 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
  - 1) Oferty podmiotu o przyznanie dotacji (**odrębnie na każde zadanie**) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25) zawierającej:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
    - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,



- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
- 2) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku fundacji i stowarzyszeń,
  - 3) W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
  - 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
  - 5) Aktualny, zatwierdzony statut wnioskodawcy.
  - 6) Informację o posiadanym koncie bankowym.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
  4. Oferta wspólna wskazuje:
    - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec organu administracji publicznej.
  5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w pkt. IV.
  6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.
  7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
  8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 7, oferent jest zobowiązany do:
    - 1) Przedstawienia w formie pisemnej – w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – **oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;**
    - 2) Przedstawienia – na 10 dni przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
  9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, **każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.**

***Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawieranie umów).*
  10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
    - Zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacyjne budynków);
    - Zakup środków trwałych;
    - Wypłatę honorariów dla koordynatora projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację;

- Nagrody pieniężne;
- Zapłaty kar, mandatów, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie o przyznanie dotacji.

### **IV. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty z dopiskiem: „ **Otwarty Konkurs Ofert** – ..... „, należy składać  
nazwa zadania

w zaklejonej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy Młodzieszyn , 96 – 512 Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25, w terminie do dnia **10 marca 2016 roku**, bądź przesłać na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie również do dnia 10 marca 2016 roku (liczy się data wpływu).

### **V. Tryb i kryteria** stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
3. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Trybem powoływania oraz zasadami działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert stanowiącym załącznik do Rocznego Programu współpracy Gminy Młodzieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Młodzieszyn nr XII/65/2015 z dnia 25 listopada 2015 roku.
4. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji, które mogą być zlecone w wyniku konkursu oraz ocenia:
  - 1) Możliwość realizacji zadania,
  - 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
  - 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 6) Analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację wg następujących kryteriów:




- 1) 0 – 50 pkt. – koszty udziału dotacji w całości realizowanego zadania i jego efekty,
  - 2) 0 – 15 pkt. – zabezpieczenie realizacji zadania w zakresie kadry i sprzętu,
  - 3) 0 – 25 pkt. – wartość merytoryczna zadania (np. ilość zajęć, krąg odbiorców),
  - 4) 0 – 10 pkt. – ocena formalno-prawna oferty (staranność)
6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Młodziszyn propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przedstawionych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Młodziszyn.
8. Dla decyzji Wójta Gminy Młodziszyn w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- 1) Nie złożono żadnej oferty,.
  - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.mlodziszyn.pl](http://www.mlodziszyn.pl) , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Młodziszyn, 96 – 512 Młodziszyn, ul. Wyszogrodzka 25.

## **VI. Informacje**

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.ugmlodziszyn.bip.org.pl](http://www.ugmlodziszyn.bip.org.pl) na stronie Gminy Młodziszyn [www.mlodziszyn.pl](http://www.mlodziszyn.pl) , a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Młodziszyn, 96 – 512 Młodziszyn, ul. Wyszogrodzka 25.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
3. Formularze są również dostępne w sekretariacie Urzędu Gminy Młodziszyn jak i na stronie internetowej [www.mlodziszyn.pl](http://www.mlodziszyn.pl) .
4. Wszelkie informacje udzielane są pod tel. 46 864 17 50 wew. 64

Młodziszyn, dnia 16 lutego 2016 r.

**WÓJT**  
  
mgr Monika Pietrzyk-Polubińska