

ZARZĄDZENIE Nr 30/2016

WÓJTA GMINY MŁODZIESZYN

z dnia 29 lipca 2016 roku

w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej oraz określenia czynności likwidacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 2 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XXIV/122/2016 Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Młodzieszynie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 01 sierpnia 2016 powołuję Pana Mirosława Domińczaka na Likwidatora jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Młodzieszynie, zwanego dalej „Jednostką”.
2. Likwidator wykonuje czynności likwidacyjne przy pomocy Komisji Likwidacyjnej, w skład której wchodzi:
 - 1) Małgorzata Zawadzka - Przewodniczący Komisji
 - 2) Anna Sobieraj – Członek Komisji
 - 3) Jarosław Hernik- Członek Komisji

§ 2.

Z dniem powołania Likwidatora Jednostka działa jako „Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Młodzieszynie w likwidacji”.

§ 3.

Zobowiązuję Likwidatora do opracowania w terminie czternastu dni od daty objęcia funkcji, harmonogramu realizacji likwidacji Jednostki, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Młodzieszyn.

§ 4.

Likwidator winien przeprowadzić proces likwidacji, a w szczególności wykonać następujące czynności likwidacyjne przy współpracy komisji likwidacyjnej oraz pracowników jednostki:

- 1) Zamknąć księgi rachunkowe jednostki na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji,
- 2) Powiadomić bank obsługujący działalność Jednostki o otwarciu likwidacji;
- 3) Zawiadomić kontrahentów Jednostki o jej likwidacji,
- 4) Sporządzić bilans otwarcia likwidacji,
- 5) Przeprowadzić inwentaryzację mienia Jednostki,
- 6) Przeprowadzić windykację należności Jednostki
- 7) Uregulować zobowiązania Jednostki w ramach posiadanych i windykowanych środków;
- 8) Sporządzić bilans zamknięcia likwidacji Jednostki;
- 9) Przedłożyć Wójtowi Gminy Młodzieszyn zestawienie środków trwałych, wyposażenia, materiałów oraz środków zgromadzonych na rachunku bankowym i w kasie Jednostki;
- 10) Przedłożyć Wójtowi Gminy Młodzieszyn wykaz zawartych przez Jednostkę umów oraz imienny wykaz należności i zobowiązań wraz z odsetkami na dzień zamknięcia likwidacji a następnie rozwiązać umowy cywilnoprawne, których stroną jest Jednostka i dokonać ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów;
- 11) Przygotować dokumenty związane z rozwiązaniem zawartych umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi w Jednostce oraz rozwiązać te umowy w trybie ustawowym, przygotować listę zobowiązań zlikwidowanego zakładu wobec pracowników;
- 12) Dokonać archiwizacji dokumentów Jednostki i przekazać do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy;
- 13) Dokonać niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem Jednostki z;
 - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON,
 - b) Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników -NIP;
 - c) Rejestru płatników składek zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

14) Przygotować sprawozdanie końcowe z likwidacji.

§ 5.

Likwidator zobowiązany jest do bieżącego informowania Wójta Gminy o przebiegu procesu likwidacji, w szczególności do przygotowania co miesiąc pisemnego sprawozdania z wykonanych czynności w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 6.

W terminie 30 dni od zakończenia likwidacji Likwidator przedłoży Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Monika Pietrzyk