

Zarządzenie Nr 18/2012

Wójta Gminy w Młodzieszynie

z dnia 9 sierpnia 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie w sprawie udostępniania informacji publicznej i udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 14, art. 15, art. 16, art. 23 c i art. 23 g ust. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1

Określa się tryb postępowania w Urzędzie Gminy w Młodzieszynie w sprawie udostępniania informacji publicznej i udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania.

§2

1. Udostępnienie informacji publicznej i udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje w drodze:

1) Ogłoszenia informacji publicznej w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) Udziału w posiedzeniach Rady Gminy Młodzieszyn, posiedzeniach Komisji Rady Gminy Młodzieszyn i udostępniania materiałów dokumentujących te posiedzenia;

3) W drodze wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Młodzieszynie;

2. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się zakres wyłączenia, podstawę wyłączenia jawności oraz wskazuje organ, lub osobę, która dokonała wyłączenia. W przypadku wyłączenia jawności w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, podaje się podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Urząd Gminy w Młodzieszynie jest zobowiązany zapewnić możliwość:
 - 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruku;
 - 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.
4. Udostępnienie informacji publicznej nie powinno naruszać odrębnych ustaw, a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228).

II. Udostępnianie informacji publicznej.

§3

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez względnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, kierownicy komórek organizacyjnych: to jest ,kierownicy referatów, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, pracownicy na samodzielnych stanowiskach powiadamiają pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazują, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca niełoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej podlega umorzeniu w drodze decyzji.
4. Wniosek o udzielenie informacji publicznej, znajdującej się w zasobach Urzędu Gminy w Młodzieszynie , zainteresowana strona składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Młodzieszynie, przesyła drogą pocztową, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP lub e-mailem na adres: ugmłodzieszyn@o2.pl.
5. Wniosek podlega dekretacji na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Młodzieszynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11A/2006 Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia 21 marca 2006 z późniejszymi zmianami
6. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, tryb postępowania określony jest w art. 14 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Osobami właściwymi do udostępnienia informacji publicznej są kierownicy komórek organizacyjnych, będący właściwi rzeczowo dla sprawy, której informacja ma dotyczyć.

8. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, w szczególności do:

- 1) wykonywania wszystkich czynności pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej danej komórki organizacyjnej, związanych z realizacją ustawy;
- 2) udzielania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i ich archiwizowania;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej w sprawach pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej danej komórki organizacyjnej.
- 4) Wzór decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Wzór decyzji o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

9. Jeżeli wniosek odnosi się do kompetencji rzeczowej kilku komórek organizacyjnych udzielenie odpowiedzi koordynuje pracownik którego spraw merytorycznych w największej części dotyczy wniosek, przygotowuje projekt odpowiedzi na podstawie uzyskanych od kierowników komórek lub samodzielnych pracowników informacji dokumentów.

10. Jeżeli w wyniku udostępniania informacji na wniosek, Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem lub formą udostępnienia informacji publicznej, Urząd może pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Gminy w Młodzieszynie lub na rachunek bankowy Gminy Młodzieszyn BS nr 94 9283 0006 0028 0011 2000 0010 Urząd Gminy w Młodzieszynie może na żądanie wnioskodawcy wystawić fakturę VAT

11. Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na który wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas odpowiedzi do wnioskodawcy.

§4

1. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej wydają zgodnie z podziałem zadań:

- 1) Wójt Gminy Młodzieszyn w sprawach należących do jego kompetencji oraz w sprawach nadzorowanych przez Skarbnika Gminy
- 2) Sekretarz Gminy w Młodzieszynie.

2. W razie konieczności wydania decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej wydanie decyzji poprzedza opinia radcy prawnego Urzędu w sprawie jej zasadności.

3. Zasady odpłatności za udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

III. Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania.

§5

1. Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania odbywa się z uwzględnieniem warunków określonych Zarządzeniem Nr 17/2012 wójta Gminy w Młodzieszynie z dnia 06 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania klient może złożyć w sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek podlega dekretacji na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Młodzieszynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 36/2007 Wójta Gminy w Młodzieszynie z dnia 1 lutego 2007 r.

5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych tryb postępowania określony jest w art. 23 g ust. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie, tryb postępowania określony jest w art. 23 g ust. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§6.

1. Do informacji publicznej przekazanej do ponownego wykorzystywania na wniosek załącza się ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania.

2. W przypadku otrzymania sprzeciwu wobec oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej postępuje się zgodnie z art. 23 g ust. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Przy udostępnianiu informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania nakłada się opłatę uwzględniającą koszty przygotowywania i przekazywania informacji publicznej, w szczególności: wynagrodzenie pracownika przygotowującego informację, zużycie materiałów, koszt eksploatacji oraz amortyzacji urządzeń wykorzystanych do przygotowania informacji, wysokość opłat poniesionych na rzecz poczty za przekazanie informacji.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, kierownikom referatów, Zastępcy Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy w Młodzieszynie

Joanna Szymańska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50
z dnia 27 grudnia 2011 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres)

.....

Telefon kontaktowy.....

lub adres mailowy

Wójt Gminy Młodzieszyn
ul. Wyszogrodzka 25
96-512 Młodzieszyn

WNIOSEK

o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.2 ust 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Przedmiot żądanej informacji:

.....

.....

.....

.....

2. Forma udostępnienia informacji publicznej:

- wgląd w dokumenty wskazane w punkcie 1.*
- kserokopia dokumentów wskazanych w punkcie 1.*
- informacja pisemna na adres wskazany wyżej*
- informacja na adres e-mail*
- informacja na nośniku elektronicznym: dyskietka / CD*
- inna:*

* proszę zaznaczyć formę udostępnienia informacji

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd Gminy w Młodzieszynie powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Urząd Gminy w Młodzieszynie zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.