

Zarządzenie Nr 41.2015
Wójta Gminy Młodzieszyn
z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Młodzieszynie.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się Konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie z siedzibą przy ulicy Wyszogrodzkiej 25, 96-512 Młodzieszyn.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Młodzieszyn, tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie oraz na stronie internetowej mlodzieszyn.e-sochaczew.pl.

§ 2

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - e) posiada wykształcenie minimum średnie,
 - f) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w zarządzaniu,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
 - h) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora:
 - a) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - b) umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie,

- c) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,
 - d) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
 - e) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji,
 - f) znajomość pakietu Office,
 - g) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
 - h) samodzielność i systematyczność,
 - i) komunikatywność,
 - j) znajomość języka angielskiego,
 - k) preferowane osoby posiadające wyższe wykształcenie z zakresu animacji kultury, zarządzania kulturą,
3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzony jest konkurs, należy:
- a) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury,
 - b) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Gminnego Ośrodka Kultury,
 - c) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
 - d) realizacja zadań statutowych,
 - e) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - f) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
 - g) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
 - h) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli Organizator,
 - i) inne czynności powierzone przez Wójta Gminy dotyczące zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury,
4. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko Dyrektora muszą zawierać:
- a) list motywacyjny,
 - b) CV z dokładnym przebiegiem pracy,
 - c) autorska koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania GOK w Młodzieszynie na okres 3 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych- w formie pisemnej,
 - d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - e) kwestionariusz osobowy,
 - f) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - g) podpisane własnoręcznie oświadczenia o posiadanym obywatelstwie,
 - h) podpisane własnoręcznie oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy obowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z KRK,
 - i) podpisane własnoręcznie oświadczenie, nie był karany zakazem pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.

31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),

- j) podpisane własnoręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) podpisana własnoręcznie klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. nr 1128, z późn. zm.)*”
- l) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- ł) oświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- m) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i dorobek zawodowy,

§ 3

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w § 2.

§ 4

1. **Oferty** wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Wójta Gminy Młodzieszyn(w godzinach pracy urzędu) lub przesać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn z dopiskiem „ **Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie – NIE OTWIERAĆ** ” w terminie **do 24 sierpnia 2015 roku** .
2. Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy).

§ 5

1. Informacji o konkursie udziela p. Anna Sobieraj tel. 46 864 17 50 .
2. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury udziela p. Zofia Fabisiak - Sekretarz Gminy tel. 46 864 17 50 wew. 52.

§ 6

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy .

§ 7

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach : I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów , II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Rozpatrzenie wniosków przez komisję nastąpi w terminie do 3 dni po upływie terminu ich składania tj. do dnia 27 sierpnia 2015r .

3. Rozpoczęcie konkursu następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia o konkursie tj. z dniem 21 lipca 2015 r., a zakończenie konkursu przewiduje się na dzień **31 sierpnia 2015 roku.**
4. Wójt Gminy Młodzieszyn dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w BIP , na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Młodzieszyn i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie.
6. Złożone ofert nie będą odsyłane.
7. Wójt Gminy Młodzieszyn może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Młodzieszyn.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk-Połubińska